



DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA VALCEA



RÂMNICU VÂLCEA Str. DECEBAL Nr. 4A ; Tel. 0250 747720 ; Fax 0250 746504

E Mail : aspj.valcea@aspjvalcea.ro ; www.aspjvalcea.ro

Nr. 6046/18.03.2024

Aprobat,

Director executiv

Dr. Lorena Margaritea



INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PAZA

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA VALCEA, cod de identificare fiscală 11286391, cu sediul în municipiul Ramnicu Valcea, strada Decebal, nr. 4A, tel: 0250747720, fax 0250746504 ,e-mail aspj.valcea@aspjvalcea.ro, organizează procedura de atribuire în vederea încheierii unui contract de servicii de pază și protecție prin servicii de pază umană pentru sediul din Ramnicu Valcea, strada Decebal, nr. 4A

În vederea asigurării securității bunurilor și persoanelor din corpul de clădire din incinta Direcției de Sanatate Publica Valcea, se impun măsuri de creștere a siguranței prin angajarea unor profesioniști antrenati și educați pentru a face față oricărei situații. Instituția prezintă un grad ridicat de adresabilitate, zilnic existând un flux de zeci de persoane.

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Obiectivul ce constituie obiectul achiziției serviciilor de pază și protecție este format dintr-o clădire cu 2 etaje, parter și subsol, cu o suprafață de cca 424 mp amprenta la sol și o curte de 1.400 m² pentru parcare autoturisme. În imobil își desfășoară activitatea cca. 70 de persoane.

Cod CPV:79713000-5 Servicii de pază – 1 post fix, 24 de ore, 7 zile pe săptămâna

Contractul se încadrează în serviciile incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Procedura de atribuire: *procedură de atribuire proprie privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

2. Tip contract: contract de servicii

3. Sursa de finanțare: bugetul de stat + venituri proprii

4. Temei legal: art. 111 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cantitatea de servicii: 1 post de pază fix, neînarmat, cu program permanent (24 de ore din 24, 7 zile pe săptămâna), cu un agent de pază pe schimb

6. Valoarea estimată a achiziției este de **190000 lei fără TVA.**

7. Locul efectuării serviciilor ce se doresc achiziționate: sediul Direcției de Sănătate Publică Valcea, Râmnicu Valcea, strada Decebal, nr. 4A

8. Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 31.12.2024. Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni în exercițiul bugetar 2025 în funcție de fondurile bugetare care vor fi aprobate cu această destinație.

9. Având în vedere valoarea estimată a achiziției precum și obiectul acesteia, asigurarea publicității se va face pe pagina de internet www.aspjvalcea.ro, la secțiunea <<compartiment achiziții publice>>

10. Invitația de participare, caietul de sarcini, formulare, modelul de contract și procedura se găsesc la adresa de internet www.aspjvalcea.ro, la secțiunea <<compartiment achiziții publice>>

11. Prezentarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei și a documentelor ce o însoțesc este limba română. Orice comunicare în legătură cu procedura de atribuire proprie se va face în limba română.

Documente care vor însoți oferta

Ofertantul va prezenta următoarele documente privind:

A) Situația personală a ofertantului

Ofertantul va depune următoarele formulare:

1. O declarație de participare cu ofertă independentă - în original;
2. Scrisoare de înaintare - *Formularul nr. 1* - în original;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 - *Formularul nr. 2* - în original;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - *Formularul nr. 3* - în original;
5. Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 - *Formularul nr. 4* - în original;
6. Declarație prin care ofertantul trebuie să precizeze că la elaborarea ofertei a ținut cont de prevederile legislative din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - în original *Formular nr. 9* în original

Informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>

Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de pe site-ul <http://www.anpm.ro/>.

Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul social se pot obține de pe site-ul <http://www.mmanpis.ro/>

B) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, în copie conform cu originalul. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

8. Licența de funcționare emisă de IGPR, aflată în termenul de valabilitate - prezentată în copie conform cu originalul. Aceasta trebuie să fie valabilă pe toată perioada derulării contractului, astfel că, la fiecare reînnoire a licenței, prestatorul este obligat să prezinte beneficiarului o copie conform cu originalul a acesteia; În cazul în care ofertantul se afla în perioada prevăzută de art. 28 din Normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003 republicată, acesta va depune dovada că a întreprins demersurile necesare pentru reînnoirea licenței de funcționare în copie lizibilă conform cu originalul.

9. Polița de asigurare civilă încheiată cu o societate de asigurări care acoperă riscurile "societăților de pază și protecție pentru daune produse terților" în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor pentru valoarea minimă 200.000 lei.

C) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

1. Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale (inclusiv cei încadrați prin AJOFM), a șefului de serviciu pază zonal și a managerului de securitate, în acest sens prezentând copii cu mențiunea conform cu originalul de pe documentele respective;
2. Să prezinte o listă cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații precum și alte mijloace tehnice, numărul de personal angajat calificat pentru servicii de pază, necesare realizării serviciului de pază a obiectivului și a asigurării intervenției rapide - în original;
3. Să facă dovada deținerii cel puțin a unui autovehicul pentru intervenție rapidă.
4. Să prezinte lista principalelor servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 3 ani, cu valoare cumulată de cel puțin 190000 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Cerința privind experiența similară are ca scop demonstrarea, atât a potențialului tehnic cât și a celui organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură. Se va completa *Formular nr 7* în original. Se va considera cerința îndeplinită pentru 3 contracte similare îndeplinite 100%.

La data semnării contractului, prestatorul are obligația să prezinte următoarele:

1. Un tabel cu numele și datele de identificare ale personalului desemnat să asigure paza obiectivului inclusiv numele șefului de obiectiv, tabele care trebuie reactualizate ori de câte ori apar schimbări;
2. Cazierul agenților de securitate ce vor presta serviciile de pază pentru instituție, în termen de valabilitate, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.
3. Copii cu mențiunea “conform cu originalul” de pe atestatele profesionale ale personalului desemnat să asigure paza obiectivului.
4. Grafic de tură lunar, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului;
5. Documentele necesare întocmirii și aprobării Planului de pază de către IJP Valcea;

Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor;

Oferta tehnică va fi prezentată sub forma de tabel punând în corespondență cerințele din caietul de sarcini cu oferta, după modelul din *Formularul nr. 8*/ matricea de conformitate.

Oferta financiară

Oferta financiară este fermă și va fi prezentată în lei, cu 2 zecimale

Ofertantul a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare, va posta în SEAP, în cazul în care detine cont, cod CPV 79713000-5 cu denumirea servicii de pază, valoarea exprimată în lei fără TVA.

Oferta financiară va fi prezentată cu prețul / oră pe post în parte cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA, pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini. Se va completa *Formularul nr. 5*.

Ofertantul va detalia calculația pretului ofertat, prin completarea *Formularului nr. 6*

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă este de **90 zile** de la termenul limită de primire a ofertei.

În cazul în care în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată faptul că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind

date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele se vor transmite/ depune la secretariatul instituției, din Ramnicu Valcea, str. Decebal nr 4A, în plic sigilat cu mențiunea “Ofertă pentru achiziția de servicii de pază”; “A nu se deschide pana la data de...”

12. Data limită pentru depunerea ofertei este **25.03.2024, ora 12:00**.

13. Ofertele depuse după data și ora mai sus menționate, sau la altă adresă, sunt declarate întârziate și nu vor fi luate în considerație.

14. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări este **21.03.2024, ora 12⁰⁰**: la sediul instituției, la telefon 0250747720, fax 0250746504, sau pe adresa de email achizitii@aspjvalcea.ro

15. Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina de internet a Directiei de Sanatate Publica Valcea www.aspjvalcea.ro, la secțiunea <<compartiment achizitii publice>>, in data de **22.03.2024**

16. Alte informații pot fi obținute la sediul instituției, din Ramnicu Valcea, str. Decebal nr 4A, pe adresa de email achizitii@aspjvalcea.ro sau la telefon 0250747720 int 132

17. Condiții minime obligatorii: conform cerințelor din caietului de sarcini, formularelor și modelului de contract anexate prezentei,

18. In ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achiziție, persoanele implicate sunt:

Dr. Margaritescu Lorena - Director executiv
Ec. Mangalagiu Sanda Mariana - Director executiv adjunct economic
Ec. Anghel Violeta - Consilier achizitii publice
Jr. Marinescu Gheorghe – Consilier juridic.
Ec. Gheorghita Elena – Consilier superior viza CFPP
Ref. Negraru Andreea Georgiana - Responsabil contract

19. Căi de atac

Contestațiile se depun la sediul autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii proprii de achizitie, care o va soluționa în termen de 3 zile lucrătoare și o va comunica în termen de 1 zi lucrătoare.

20. Modalitati De Plata

1. Plata se va face în termen de 60 zile de la primirea facturii de la prestator.

2. Facturile vor fi întocmite până la data de 5 a lunii următoare prestării serviciilor și însoțite de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/ obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la postul de pază și care va fi vizat de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv să urmărească derularea contractului;

Director executiv adj. economic,
Ec. Sanda Mangalagiu



Compartiment achiziții
Ec. Violeta Anghel

