

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 32
		Exemplar nr.

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	Economic/administrativ	Director executiv adj. economic							
2.	Supraveghere în sănătate publică	Medic-sef							
3.	Control în sănătate publică	Inspector șef							
4.	Juridic	Consilier juridic superior							
5.	RUNOS	Sef birou							
6.	Audit	Auditor superior							
7.	Statistica/informatica in SP	Consilier superior							
8.	Secretariat/registratura	Consilier superior							
9.	Asistenta medicala si Programe	Consilier superior							
10	Avize/autorizari	Consilier principal							
11	Compartiment achizitii publice	consilier asistent achizitii publice							

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 32
		Exemplar nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA PROPRIILOR PROCEDURI DE ATRIBUIRE J
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA
OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE,
PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/2016
PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE
PO- 05- CAP**

**EDITIA I
Revizia 1**

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. Pagina 3 din 32 Exemplar nr.

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		consilier asistent achizitii publice		
1.2.	Verificat		Director executiv adj. economic		
1.3.	Avizat		Presedinte Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM		
1.4.	Aprobat		Director executiv		

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 4 din 32
		Exemplar nr.

1. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Datele de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	x	x	
2.2.	Revizia I	Cap. 5;		01.01.2024
2.3.	Revizia I	Cap 9;		01.01.2024
2				

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. Pagina 5 din 32 Exemplar nr.

2. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ evidenta	1	Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM	Presedinte Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM			
3.2	Aplicare	1	Economic/ administrativ	Director executiv adj. economic			
3.3	Aplicare	1	Supraveghere în sănătate publică	Medic-sef			
3.4	Aplicare	1	Control în sănătate publică	Inspector șef			
3.5	Aplicare	1	Juridic	Consilier juridic superior			
3.6	Aplicare	1	RUNOS	Sef birou			
3.7	Aplicare	1	Audit	Auditor superior			
3.8	Aplicare	1	Statistica/ informatica in sanatate publica	Consilier superior			
3.9	Aplicare	1	Secretariat/ registratura	Consilier superior			
3.10	Aplicare	1	Asistenta medicala si Programe	Consilier superior			
3.11	Aplicare	1	Avize/ autorizari	Consilier principal			
3.12	Aplicare/ arhivare	1	Compartiment achizitii publice	consilier asistent achizitii publice			

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 6 din 32
		Exemplar nr.

1. Scopul procedurii interne proprii:

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.701.850 lei, în conformitate cu prevederile art. 111 alin.(1) lit b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care stipulează ca:

„Art. 111

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică de servicii ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.701.850 lei, sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;

2. Domeniul de aplicare al normelor procedurale interne

Procedura se referă la atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, precum și de toate celelalte compartimente ale instituției, pentru stabilirea serviciilor și achiziționarea acestora, în vederea desfășurării activității.

3. Definiții

(I) în sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- d) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. Pagina 7 din 32 Exemplar nr.

prestarea de servicii;

e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CLI nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/oferanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

i) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

j) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire

k) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

l) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

m) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice,

n) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare.

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit.a).

h) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. Pagina 8 din 32 Exemplar nr.

4 Documente de referință aplicabile activității procedurale:

4.1 Reglementari internaționale

- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE
- Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)

4.2 Legislație primară

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile directe cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare

4.3 Legislație secundară

- Ordonanța de urgență nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
 - Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice
- Regulamentul de organizare și funcționare al DSP
 - Decizia de control financiar preventiv
 - Fișa postului

5. Descrierea procedurii interne

Procedura de achiziție se inițiază în baza referatului de necesitate întocmit de compartimentele de specialitate.

1. Pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este *mai mica* decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) dar *mai mare sau egal* cu pragul valoric prevăzut la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare **autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, respectiv procedeul prin care solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.**

Această procedură presupune:

- a) publicarea pe site-ul propriu a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. Pagina 9 din 32 Exemplar nr.

achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice ;

- b) publicarea pe site-ul propriu a documentației de atribuire, care va cuprinde, dar fara a se limita: caietul de sarcini, formulare și modele de documente, proiect de contract;
- c) prin excepție de la prevederile alin.(b), atunci când entitatea contractantă achiziționează servicii de o complexitate redusă, și considera că informațiile cuprinse în referatul de necesitate și preluate în anunțul de participare sunt suficiente în raport cu natura și complexitatea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, elaborarea caietului de sarcini nu este obligatorie;
- d) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;
- e) primirea și înregistrarea ofertelor și a documentele însoțitoare, după caz;
- f) deschiderea ofertelor;
- g) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- h) stabilirea rezultatelor selecției de oferte;
- i) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire proprie a contractului de achiziție publică;
- j) încheierea contractului de achiziție publică.

2. În cazul în care valoarea estimată a achiziției *este mai mică de 270.120 lei* fără TVA, autoritatea contractantă poate achiziționa Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin publicarea unui anunț publicitar pe site-ul propriu www.aspjvalcea.ro. însoțit de caietul de sarcini aferent și formularele pentru documentele solicitate.

Compartimentele de specialitate din cadrul DSP Valcea vor transmite Compartimentului Achizitii Publice referatul de necesitate în vederea demarării achiziției pentru Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016.

Atunci când entitatea contractantă achiziționează servicii de o complexitate redusă, și considera că informațiile cuprinse în referatul de necesitate sunt suficiente în raport cu natura și complexitatea serviciilor ce urmează a fi achiziționate nu se va elabora caiet de sarcini.

Alegerea modului de realizare a procedurii proprii, în funcție de pragurile mai sus menționate, se va face prin raportare la valoarea estimată a serviciilor considerate similare în decursul unui an bugetar.

6. Anunțul de participare pentru procedura de atribuire proprie:

1. Procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul propriu a *unui anunț de participare*, însoțit de documentația de atribuire aferentă sau a *unui anunț de publicitate* în funcție de valoarea estimată a achiziției.

2. Anunțul de participare/ publicitate pentru procedura de atribuire proprie conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru
- c) denumirea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care urmează să fie furnizate/ prestate/ executate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 10 din 32
		Exemplar nr.

- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Depunerea ofertelor:

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare / anunțul de publicitate data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
- (3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare / anunțului de publicitate pentru procedura de atribuire proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin **5 (cinci) zile**, în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică de servicii.
- (4) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În acest sens, autoritatea contractantă va stabili prin anunțul de participare/ publicitate termenul limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare.
- (5) În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare pentru procedura de atribuire proprie, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi publicat pe site-ul instituției cu cel puțin **2 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.
- (6) În cazul în care, după publicarea anunțului de participare pentru procedura de atribuire proprie, intervin anumite modificări față de informațiile deja publicate, autoritatea contractantă are obligația de a prelungi termenul limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările conduc la ajustări/ completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți. Autoritatea contractantă va stabili perioada de prelungire a termenului-limită de depunere a ofertelor în funcție de volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.

8. Participarea cu oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

- (1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.
- (2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.
- (3) În sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumii operatori economici.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne.

9. Reguli de evitare a conflictului de interese:

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 11 din 32
		Exemplar nr.

1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
2. Prevederile art. 59 - 63 din Lege se aplică în mod corespunzător.

10. Criterii de calificare:

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2, art. 164¹⁷¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c) capacitatea economică și financiară, în conformitate cu art. 175 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare,
- d) capacitatea tehnică și profesională, în conformitate cu art. 179 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare,
- e) standarde de asigurare a calitatii, în conformitate cu art. 200 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare,
- f) standarde de protecție a mediului, în conformitate cu art. 200 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11. Analiza și evaluarea documentelor de calificare și a ofertelor:

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor sectoriale/ acordurilor-cadru, persoane cu competente relevante responsabile pentru evaluarea documentelor de calificare / ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare condusă de un președinte desemnat.
- (2) În cazul în care evaluarea documentelor de calificare / ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente.
- (3) Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.
- (4) Comisia de evaluare va analiza documentele de calificare și ofertele depuse, verificând îndeplinirea de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.
- (5) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.
- (6) Comisia de evaluare va analiza și va verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita orice clarificări/ completări necesare pentru evaluarea ofertelor și a documentelor care însoțesc ofertele. Comisia de evaluare va stabili termenul- limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/ oferte.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 12 din 32
		Exemplar nr.

Termenul pentru evaluarea ofertelor astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum **trei zile lucrătoare**.

(7) In cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificările / completările / răspunsurile solicitate sau in cazul in care clarificările / completările / răspunsurile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata **inacceptabila**.

(8) In cazul in care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerata **neconforma**.

Se accepta modificări ale propunerii tehnice in masura in care acestea:

- a) pot fi încadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore.

(9) In cazul in care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă continutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerata **neconforma**.

Pot fi acceptate modificări ale propunerii financiare in masura in care acestea pot fi încadrate in categoria erorilor aritmetice, care se corectea dupa cum urmeaza:

- a) daca exista o discrepanta intre prețul unitar si prețul total, trebuie luat in considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea in cifre va fi corectata corespunzător.

(10) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului sa efectueze in scris corecția erorilor aritmetice sau a viciilor de forma. In cazul in care ofertantul nu efectueaza corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerata **neconforma**.

(11) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele **inacceptabile și neconforme**

(12) Oferta este considerata **inacceptabilă** în următoarele situații:

- a) nu este insotita de dovada constituirii garanției de participare, daca s-a solicitat prin documentația de atribuire;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. c) pct.3 ii din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare (daca este cazul);

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 13 din 32
		Exemplar nr.

h) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnică și/sau financiară.

(13) Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- f) se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12. Informarea ofertanților:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/ acordul-cadru.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile specifice prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(3) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu **de 5 zile** de la emiterea deciziilor respective.

(4) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 14 din 32
		Exemplar nr.

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

(6) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(7) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(8) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(9) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

13. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin **încălcări ale prevederilor legale** se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu

(4) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire proprie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

14 Încheierea contractului de achiziție publică:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 15 din 32
		Exemplar nr.

contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii proprii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii proprii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire în termen de **15 zile** de la încheierea contractului de achiziție publică.

15. Ajustarea prețului contractului:

(1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16. Dosarul achiziției publice:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(2) În cazul anulării procedurii de atribuire proprii, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(3) Ulterior finalizării procedurii de atribuire proprii, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(4) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire proprii, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referat de necesitate;
- b) anunțul de participare/ publicitar și dovada publicării acestuia;
- c) erata, dacă este cazul;
- d) documentația de atribuire;
- e) dispoziția de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) procesul-verbal al ședinței de descindere a ofertelor, dacă este cazul;
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- k) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- l) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- m) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- n) anunțul de atribuire publicat pe site-ul propriu;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 16 din 32
		Exemplar nr.

- o) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire proprie;
- p) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- q) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii proprii de atribuire.

17. Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac:

(1) Intrucât Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor nu are competența sa soluționeze contestațiile formulate la procedurile de atribuire proprii, acestea pot fi adresate de către operatorii economici la autoritatea contractantă, adresa: Ramnicu Valcea, str. Decebal, nr.4A, registratura, după cum urmează:

- cu privire la documentația de atribuire, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la publicarea acesteia;

- cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire proprii, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea comunicărilor referitoare la rezultatul procedurii de atribuire.

(2) Primirea unei contestații nu atrage suspendarea derulării procedurii de atribuire.

(3) După primirea unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestației respective. În cazul în care autoritatea contractantă va adopta măsuri de remediere, măsurile respective vor fi comunicate atât contestatorului cât și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(4) Dacă nu va adopta măsuri de remediere, autoritatea contractantă va decide asupra continuării sau anulării procedurii de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă va instiinta contestatorul, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data deciziei, asupra rezultatului soluționării contestației.

(6) Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se transmite la autoritatea contractantă, nu mai târziu de expirarea termenului de contestare precizat la alin. (1)

(7) Contestatiile pot fi formulate de către acei operatori economici care au participat sau care au un interes legitim în legătură cu procedura de atribuire în cadrul căreia se depune contestația și care au suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

(8) Este considerat act al autorității contractante orice act administrativ, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii simplificate proprii.

(9) Contestația trebuie să precizeze următoarele:

a) articolul din prezenta Procedură și/sau din documentația de atribuire pe care contestatorul îl considera încălcat;

b) interesele lezate și/sau prejudiciile pe care le-a suferit, le suferă sau le poate suferi contestatorul și probatoriile în cauză;

c) modul în care solicită să fie soluționată contestația.

(6) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, solicitarea către autoritatea contractantă de a emite un act, solicitarea către autoritatea contractantă de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

(7) Sub sancțiunea respingerii contestației ca nefondată, contestația va conține elementele prevăzute

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 17 din 32
		Exemplar nr.

la alineatul(9).

18. Responsabilitati

- Responsabilul de contract – întocmeste referatul de necesitate si caietul de sarcini, participa in comisia de evaluare
- Compartimentul achizitii publice publica anunț de participare/ de publicitate si raspunde pentru clarificari, întocmește PV care conține prețurile ofertate și propunerea de achiziționare de la operatorul economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. La PV întocmit se anexează ofertele depuse pentru prestarea serviciilor transmise prin registratura/email/fax. Intocmeste dosarul achizitiei.
- Comisia de evaluare verifica conformitatea propunerilor tehnice si financiare cu prevederile caietului de sarcini, evalueaza propunerile tehnice, stabileste ofertele admisibile, aplica criteriul de atribuire si a factorilor de evaluare si stabileste oferta castigatoare, elaboreaza PV final de evaluare
- CFPP avizeaza strategia de contractare pentru achizitia publica, proiectul de contract inclus in documentatia de atribuire, contractual de achizitie publica si actul aditional la contract.
- Compartimentul juridic asigura avizul de legalitate
- Directorul ex adjunct economic verifica si avizeaza documentele achizitiei.
- Directorul executiv aproba documentele achizitiei.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 18 din 32
		Exemplar nr.

9 Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Verifica/ Avizeaza/ Aproba	Nr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Referat de necesitate	Compartimentele institutiei care solicita achizitia	- seful ierarhic - responsabilul de contract - director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
2	Caiet de sarcini/ specificatii tehnice	Compartimentele institutiei care solicita achizitia	- seful ierarhic - responsabilul de program - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
3	Anunt publicitar/ anunt de participare	Compartimentul achizitii publice	- director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice/ site propriu	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
4	Formulare calificare si selectie	Compartimentul achizitii publice	- director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice/ site propriu	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
5	Contractul de achizitie publica	Compartimentul achizitii publice si compartimentul juridic	- CFP - director executiv adj. economic - director executiv	2	Compartimentul care solicita achizitia/furnizor	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
6	Documentul constatator	Compartimentele institutiei care solicita achizitia	- sef ierarhic - director executiv	2	Compartimentul achizitii publice/furnizor	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
7	PV evaluare oferte	Comisia de evaluare oferte/ Compartimentul achizitii publice	- comisia de evaluare oferte - director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice/	Compartimentul achizitii publice		

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 19 din 32
		Exemplar nr.

Anexa nr. 1- Referat de necesitate

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA VALCEA
COMPARTIMENTUL
Nr. /

Aprobat,
Director executiv,

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul, avand functia de....., in cadrul
serviciului/compartimentului..... al DSP Valcea, va rog sa aprobatii achizitionarea
urmatoarelor produse/lucrari/servicii :

Nr. Crt.	Denumire produse/lucrari/servicii	UM	Cantitate	Pret unitar estimat (lei fara TVA)	Pret total estimat (lei fara TVA)	Descriere/Caracteristici/ Specificatii tehnice
	Total valoare estimata					

Mentionez ca aceste produse/lucrari/servicii sunt necesare pentru *se va justifica
necesitatea achizitiei (desfasurarea activitatii curente, derularea unui program, realizarea unui proiect,
etc.; in cazul achizitiilor pentru derularea programelor nationale de sanatate, se vor preciza cantitatile
si sumele estimate in acest sens, pe fiecare program si subprogram in parte).*

Efectele previzionate a se obtine:..... *daca este posibil, se vor indica beneficiile ce
urmeaza a se obtine.*

Data previzionata pentru dobandirea produselor/serviciilor/lucrarilor:.....

Alte informatii utile pentru derularea achizitiei:..... *(ex: argumente pentru deciziile
din etapa de planificare a achizitiilor publice; factorii critici/cheie care trebuie avuti in vedere pe
perioada planificării și derulării achizitiilor, reglementări obligatorii în domenii precum cel al
mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării
contractului de achiziție publică, rezervarea dreptului de participare la procedura de atribuire doar
unitatilor protejate cf. Legii nr. 448/2006, autorizari ce trebuie detinute de catre operatorii economici
pentru desfasurarea activitatii in cauza, propuneri pentru forma criteriului de atribuire si/sau factorilor
de evaluare, propuneri de clauze contractuale relevante corelate cu obiectul achizitiei, etc.).*

Observatii:

- *necesitatile se vor grupa in functie de natura bunurilor (ex: rechizite birou, materiale consumabile, materiale curatenie, reactivi, medicamente, obiecte de inventar, mijloace fixe, etc.), serviciilor (ex: reparatii si intretinere aparatura, paza, curatorie, colectare deseuri medicale, etc.) sau lucrarilor, care pot face obiectul aceluasi contract;*
- *la descrierea/caracterizarea achizitiei, respectiv stabilirea specificatiilor tehnice, se va tine cont de prevederile art. 155-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;*

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 20 din 32
		Exemplar nr.

- estimarea pretului unitar/total al necesitatilor va fi stabilit in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica; estimarea valorii produselor, serviciilor sau lucrarilor, precum si a tuturor celorlalte costuri aferente indeplinirii contractului, se realizeaza in conformitate cu Cap. I, Sectiunea 4, Paragraful 3 din Legea nr. 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile Cap. II, Sectiunea 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016);
- in cazul achizitiilor complexe, compartimentele care solicita achizitia vor intocmi si Caietul de sarcini, care se va anexa la Referatul de necesitate.

Nota:

Justificarea valorii estimate in functie de cercetarea pietei va avea la baza oferte de la operatorii economici, oferte publicate in SEAP, oferte postate pe internet, brosure, pliante de promovare etc.

Intocmit,

Avizat,

Director executiv adjunct economic,

- fonduri alocate.....
- pozitia bugetara.....
- sursa de finantare

Avizat

Compartiment Buget

Avizat,

*Responsabil program
(daca este cazul)*

Avizat,

Sef compartiment

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 21 din 32
		Exemplar nr.

Anexa nr 2 **Caiet de Sarcini**

A P R O B A T,
Director executiv

Formular cadru

Acest formular-cadru se va adapta la specificul fiecărui proces de achiziție

1. Date despre autoritatea contractanta
2. Contextul realizării acestei achiziții
3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse
6. Factori interesați și rolul acestora
8. Descrierea produselor solicitate

(Această secțiune prezintă o descriere clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările Autorității Contractante și la rezultatul anticipat, doar în legătură cu produsele care sunt incluse în acest Contract, fără a mai face referire la context)

9. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

(În acest capitol se va include o descriere a stadiului actual la nivel de Autoritate Contractantă în legătură cu produsele incluse în acest Caiet de Sarcini.)

10. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor/ serviciilor

[În acest capitol se va include o descriere a obiectivelor la care furnizarea produselor/ serviciile incluse în Caietul de Sarcini va contribui.]

11. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/ serviciile
12. Produsele solicitate/ serviciile și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
13. Produse / serviciile solicitate cu specificațiile tehnice sau cerințele minime de realizat
14. Disponibilitate
15. Extensabilitate
16. Garanție
17. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
18. Operațiuni cu titlu accesoriu
19. Instalare, punere în funcțiune, testare
20. Instruirea personalului pentru utilizare
21. Menținerea preventivă în perioada de garanție
22. Menținerea corectivă în perioada post-garanție
23. Suport tehnic
24. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținerea corectivă după expirarea garanției
25. Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea
26. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
27. Documentația ce trebuie furnizată Autorității Contractante în legătură cu produsul

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 22 din 32
		Exemplar nr.

Anexa nr. 3 – Anunt publicitar

A P R O B A T,
Director executiv,

ANUNT PUBLICITAR

- Tip contract:
- Denumire achizitie:
- CPV:
- Descrierea contractului:
- Valoarea estimata fara TVA:
- Conditii contract:
- Conditii participare:
- Criterii de adjudecare:
- Termen limita primire oferte:
- Informatii suplimentare:

Avizat,
Director executiv adjunct economic,

Compartiment achizitii publice,

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 23 din 32
		Exemplar nr.

Anexa nr. 4 - Contract de servicii

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic** adresă
.....telefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 24 din 32
		Exemplar nr.

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intra in vigoare la data de...si isi inceteaza valabilitatea la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrată a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate (conform ofertei tehnice/ caietului de sarcini)

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 25 din 32
		Exemplar nr.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 26 din 32
		Exemplar nr.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 27 din 32
		Exemplar nr.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Modificarea Contractului

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016.

18. Incetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele situatii:

- prin acordul de vointa al partilor;
- una dintre parti nu isi executa obligatiile prevazute in prezentul contract;
- una dintre parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment);
- una dintre parti cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- in termen de 15 zile daca una dintre parti primeste o notificare prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin si daca partea nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract, sub sanctiunea aplicarii de daune-interese;
- se incheie durata contractului conform art. 6 din prezentul contract – caz in care nu mai este necesara o notificare prealabila;
- achizitorul nu mai are mijloacele financiare necesare pentru plata contravalorii prestatiilor executate de prestator.

18.2 - Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

18.3 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

18.4 - Prevederile prezentului articol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

18.5 – Contractul poate fi denuntat unilateral de catre achizitor, prin notificarea in scris a celeilalte parti cu 30 zile anterioare datei de la care se doreste incetarea contractului.

18.6 – Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in conditiile prevazute la art. 222 alin (2) si art. 223 alin (1) din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera, total sau partial, obligatiile sale asumate prin contract.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 28 din 32
		Exemplar nr.

19.2 - Prestatorul poate cesiona, total sau partial, prin acte juridice, creantele nascute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului și în conformitate cu prevederile legale.

19.3 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, a câte.....pagini fiecare

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....

LS

Prestator,

..... *(semnătură autorizată)*

(semnătură autorizată)

LS

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 29 din 32
		Exemplar nr.

Anexa nr. 5 - Document constatator inițial/final

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr./.....

Document constatator nr. _____ emis în data _____
referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale
 primar final

1. Contractant (adresă, tel/fax, cod fiscal, număr înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului):

2. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

contractant contractant asociat subcontractant

3. Procedura de achiziție/data organizării: _____

4. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul:

Da Nu

Dacă DA,

Informații privind :

- data la care ar fi trebuit încheiat contractului _____

- motivul refuzului semnării contractului _____

5. Numărul, data și obiectul contractului: _____

6. Informații¹ privind data:

-terminării furnizării produselor: _____

-terminării prestării serviciilor altele decât serviciile de proiectare: _____

-terminării prestării serviciilor de proiectare: _____

-încheierii procesului verbal de recepție: _____

7. Informații² privind data:

-expirării perioadei de garanție a produselor: _____

-încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate: _____

-încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză:

8. Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător

Da Nu

Dacă NU,

Motivație/motivații :

a) abateri de la calitatea produselor/serviciilor/lucrărilor contractate:

b) nerespectarea termenelor contractuale de livrare produse/prestare servicii/executare lucrări: din culpă

¹ valabil pentru documentul constatator primar

² valabil pentru documentul constatator final

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 31 din 32
		Exemplar nr.

Anexa 6 - Model PV de evaluare oferte

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. /

PROCES-VERBAL DE EVALUARE A OFERTELOR

Denumire produse/servicii:

Criteriul de atribuire:

Modalitatea de solicitare / obținere oferte financiare și tehnice:

.....

Modalitatea de primire/ obținere oferte financiare și tehnice (se vor atașa ofertele):

.....

Analiza ofertelor

Nr.crt	Denumire firmă	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
1.			
2.			
...			

Clasament oferte

Nr.crt	Denumire firmă	Loc in clasament	Observatii
1			
2			
...			

Drept urmare, comisia de evaluare a decis ca achiziționarea produselor/ serviciilor

.....să fie făcută de la..... (ofertant).

Comisia de evaluare cu respectarea Art. 58* și 59** din LEGEA 98/2016:

1. (nume, prenume) (semnatura)

2. (nume, prenume) (semnatura)

3. (nume, prenume) (semnatura)

*Articolul 58 din LEGEA 98/2016, respectiv: - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

**Articolul 59 din LEGEA 98/2016, respectiv: - În sensul prezentei legi, prin *conflict de interese* se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pagina 32 din 32
		Exemplar nr.

11. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Formular analiza procedurii	1
	Pagina de garda	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	3
2	Situatia editiilor si reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	4
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	5
4	Scopul procedurii operationale	6
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	6
6	Definitii si abrevieri ale termenilor	6
7	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile procedurii operationale	8
8	Descrierea procedurii operationale	8
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	17
10	Anexe, inregistrari, arhivari	18
11	Cuprins	32