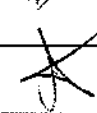
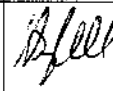


Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 1 din 53 Exemplar nr. 1

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocui tor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Obs.	Semnătur a	Data
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Economic/ administrativ	Director executiv adj. economic	Ec. Sanda Mangalagiu			25.06 2024			
	Supraveghere în sănătate publică	Medic-sef	Dr. Maria Coban			25.06 2024			
	Control în sănătate publică	Inspector șef	Dr. Stefanescu Nelly Adina			25.06 2024			
	Juridic								
	RUNOS	Sef birou	Ec. Pasat Eleonora			25.06 2024			
	Audit	Auditor superior	Ec. Bratulescu Daniela						
	Statistica/ informatica in SP	Consilier superior	Ec. Horel Bogdan			25.06 2024			
	Secretariat/ registratura	Consilier superior	Cons. Giurca Simona			25.06 2024			
	Asistenta medicală și Programe	Consilier superior	Ec. Trusca Carmen			25.06 2024			
	Avize/ autorizari	Consilier principal	Ec. Alina Carstea			25.06 2024			
	Compartiment achizitii publice	consilier asistent achizitii publice	Ec. Violeta Anghel			25.06 2024			

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 2 din 53
		Exemplar nr. 1

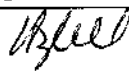
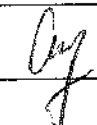
**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA PROPRIILOR PROCEDURI DE ATRIBUIRE J
A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA
OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE,
PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/2016
PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE
PO- 05- CAP**



**EDITIA I
Revizia 2**

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 3 din 53 Exemplar nr. 1

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Violeta Anghel	consilier asistent achizitii publice	25.06 2024	
1.2.	Verificat	Ec. Sanda Mangalagiu	Director executiv adj. economic	25.06 2024	
1.3.	Avizat	Ec. Sanda Mangalagiu	Presedinte Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM	25.06 2024	
1.4.	Aprobat	Dr. Lorena Margaritescu	Director executiv	25.06. 2024	

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 4 din 53
		Exemplar nr. /

1. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Datele de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I	x	x	
2.2.	Revizia I	Cap. 5;		01.01.2024
2.3.	Revizia I	Cap 9;		01.01.2024
2.4.	Revizia II	Cap 3;		25.06.2024
2.5.	Revizia II	Cap 5;		25.06.2024
2.6.	Revizia II	Cap 10;		25.06.2024
2.7.	Revizia II	Cap 11;		25.06.2024

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 5 din 53 Exemplar nr. /

2. **Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ evidenta	1	Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM	Presedinte Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM	Director executiv adj. economic ec. Mangalagiu Sanda	25.06.2024	
3.2	Aplicare	1	Economic/ administrativ	Director executiv adj. economic	Ec. Mangalagiu Sanda	25.06.2024	
3.3	Aplicare	1	Supraveghere în sănătate publică	Medic-sef	Dr. Coban Maria	26.06.2024	
3.4	Aplicare	1	Control în sănătate publică	Inspector șef	Dr. Stefanescu Nelly Adina	21.06.2024	
3.5	Aplicare	1	Juridic				
3.6	Aplicare	1	RUNOS	Sef birou	Ec. Pasat Eleonora	25.06.2024	
3.7	Aplicare	1	Audit	Auditor superior	Ec. Bratulescu Daniela		
3.8	Aplicare	1	Statistica/ informatica in sanatate publica	Consilier superior	Ec. Horel Bogdan	25.06.2024	
3.9	Aplicare	1	Secretariat/ registratura	Consilier superior	Cons. Giurca Simona	25.06.2024	
3.10	Aplicare	1	Asistenta medicala si Programe	Consilier superior	Ec. Trusca Carmen	25.06.2024	
3.11	Aplicare	1	Avize/ autorizari	Consilier principal	Ec. Carstea Alina	25.06.2024	
3.12	Aplicare/ arhivare	1	Compartiment achizitii publice	consilier asistent achizitii publice	Ec. Anghel Violeta	25.06.2024	

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex.
		Pagina 6 din 53
		Exemplar nr. /

1. Scopul procedurii interne proprii:

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.636.150 lei, în conformitate cu prevederile art. 111 alin.(1) lit b) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare care stipulează ca:

„Art. 111

(1)Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2,este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică de servicii ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată , fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.636.150 lei, sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;

2. Domeniul de aplicare al normelor procedurale interne

Procedura se referă la atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare , în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Procedura se aplică de către persoanele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, precum și de toate celelalte compartimente ale instituției, pentru stabilirea serviciilor și achiziționarea acestora, în vederea desfășurării activității.

3. Definiții

3.1. În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

- **procedura formalizată** – totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atributiei sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. Procedurile pot fi proceduri de sistem și proceduri operationale;

- **procedura operationala** – procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate;

- **procedura de sistem** – procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 7 din 53
		Exemplar nr. 1

- **entitate publică** – autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
- **editie a unei proceduri operationale** – forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operationale, aprobată și difuzată;
- **revizia in cadrul unei editii** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, acțiuni care au fost probate și difuzate;
- **fisa postului** – document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizationale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post. În general, fisa postului cuprinde: denumirea postului, obiectivele individuale, sarcinile, competențele, responsabilitățile, relațiile cu alte posturi, cerințele specifice privind pregătirea, calitățile, aptitudinile și deprinderile necesare realizării obiectivelor individuale stabilite pentru postul respectiv;
- **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- **autoritate contractanta** – instituție publică care are calitatea de ordonator de credite și care are competențe în domeniul achizițiilor publice (DSP Valcea);
- **acceptarea ofertei castigatoare** – comunicarea privind rezultatul procedurii prin care autoritatea contractanta își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatoare;
- **anunt publicitar** – anunt publicat în SEAP, Secțiunea Administrare -> Publicitate-Anunturi;
- **angajament bugetar** – orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- **angajament legal** – faza în procesul executiei bugetare reprezentând orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- **construcție** - rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, care poate îndeplini prin el însuși o funcție economică sau tehnică;
- **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plată în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 8 din 53
		Exemplar nr. /

contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

- **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- **furnizor** - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- **furnizor de servicii de achiziție** - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- **mijloace electronice** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- **specificație tehnică comună** - o specificație tehnică în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor elaborată în conformitate cu articolele 13 și 14 din Regulamentul (UE) nr. 1.025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1.673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- **standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 9 din 53
		Exemplar nr. 1

- **standard european** - un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;
- **standard internațional** - un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;
- **standard național** - un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;
- **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- **termenele** prevăzute în legea 98/ 2016 actualizata se calculează conform următoarelor reguli:
 - a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
 - b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
 - c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
 - d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
 - e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.
- **document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 10 din 53 Exemplar nr. 7

3.2. Abrevieri ale termenilor

- PO – Procedura de operationala
- CAP – Compartiment achizitii publice
- E – Elaborare
- Av - Avizare
- A – Aprobare
- Ap – Aplicare
- Ah – Arhivare
- TVA – Taxa pe Valoarea Adaugata
- SEAP – Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice
- CPV - Vocabularul comun al achizitiilor publice
- V – Verificare
- PAAP- Programul annual al Achizitiilor Publice

4. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale:

4.1 Reglementari internationale

- Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE
- Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)

4.2 Legislatie primara

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile directe cu modificările si completările ulterioare
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificările si completările ulterioare

4.3 Legislatie secundara

- Ordonanta de urgenta nr.45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare
- Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
- Ordonanta nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventive, republicata, cu modificările si completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificările si completările ulterioare
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice

Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulamentul de organizare si functionare al DSP
- Decizia de control financiar preventiv

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 11 din 53 Exemplar nr. 1

- Fisa postului

5. Descrierea procedurii interne

Procedura de achiziție se inițiază în baza referatului de necesitate întocmit de compartimentele de specialitate.

Referatul de necesitate va cuprinde informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

În cazul în care achiziția nu a fost cuprinsă inițial în Programul anual al achizițiilor publice- PAAP-, compartimentul achizitii publice va proceda la completarea acestuia, având la baza referatul de necesitate primit.

5.1. În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 140.000 lei fără TVA, autoritatea contractantă poate achiziționa Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin consultarea unei singure oferte de preț.

Consultarea acesteia este posibilă fie prin catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP fie prin invitație de participare către un operator economic însoțită de caietul de sarcini.

Identificarea posibililor ofertanți se poate realiza prin consultarea bazei de date a operatorilor economici care au desfășurat sau desfășoară activități economice în calitate de prestatori, în relație cu autoritatea contractantă, sau în urma informațiilor de pe piața locală sau națională în funcție de specificul achiziției.

Premergător inițierii achiziției de produse, servicii sau lucrări, compartimentele funcționale ale instituției vor elabora și supune aprobării următoarele documente:

- Referatul de necesitate întocmit potrivit art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016 pe modelul din anexa;
- Referatul de necesitate însoțit de Caietul de sarcini - atunci când complexitatea achiziției o impune, de la caz la caz. Caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, astfel încât să corespundă necesității DSP Valcea.

Invitația de participare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante
- tipul de contract, durata/ perioada și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru
- denumirea serviciilor care urmează să fie prestate/ executate și codul/codurile CPV;
- valoarea estimată;
- sursa de finanțare
- termenul-limită de primire a ofertelor;
- adresa la care se transmit ofertele;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări și adresa unde se primesc solicitările de clarificări
- termenul de răspuns la solicitările de clarificări
- modul de prezentare a ofertei

În vederea achiziționării prin procedura proprie de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 actualizată, persoana desemnată din cadrul CAP alături de reprezentantul compartimentului care

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 12 din 53
		Exemplar nr. 1

a solicitat achiziția sau alături de comisia de evaluare vor analiza și evalua ofertele din punct de vedere al satisfacerii cerințelor din referatul de necesitate și caietul de sarcini

În funcție de natura achiziției și complexitatea acesteia, evaluarea ofertelor primite se va realiza de către compartimentul achiziției publice împreună cu o persoană desemnată din cadrul compartimentului care a solicitat achiziția sau se va numi prin dispoziție o comisie de evaluare a ofertelor.

În urma analizei efectuate, în cazul achizițiilor complexe, se va întocmi Raportul achiziției. Persoana desemnată din cadrul CAP va întocmi comanda/va transmite comunicarea ofertantului câștigător în vederea semnării contractului.

În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, oferta fermă pentru prestarea serviciilor

Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă, în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii ofertei ferme de către operatorul economic.

În cazul în care achiziția prin procedura proprie se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică, se va transmite câștigătorului achiziției comunicarea rezultatului.

De asemenea, compartimentul care a solicitat achiziția va urmări executarea și implementarea contractului, iar la solicitarea contractantului va emite Documentul constatator. După expirarea termenelor de contestație prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, va transmite către compartimentul achiziției publice un exemplar, în vederea publicării acestuia în SEAP (dacă e cazul).

5.2. Pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei dar mai mare sau egal cu pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (7) lit. b) respectiv 140.000 lei, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, respectiv procedeul prin care solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Această procedură presupune:

- publicarea pe site-ul propriu www.aspjvalcea.ro a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice;
- publicarea pe site-ul propriu a documentației de atribuire, care va cuprinde, dar fără a se limita: caietul de sarcini, formulare și modele de documente, proiect de contract;
- prin excepție de la prevederile alin.(b), atunci când entitatea contractantă achiziționează servicii de o complexitate redusă, și considera că informațiile cuprinse în referatul de necesitate și preluate în anunțul de participare sunt suficiente în raport cu natura și complexitatea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, elaborarea caietului de sarcini nu este obligatorie;
- întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;
- primirea și înregistrarea ofertelor și a documentele însoțitoare, după caz;
- deschiderea ofertelor;
- evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- stabilirea rezultatelor selecției de oferte;
- comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- încheierea contractului de achiziție publică.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 13 din 53 Exemplar nr. /

k) anunțul de atribuire se va publica în SEAP la secțiunea *Notificari de atribuire*

Alegerea modului de realizare a procedurii proprii, în funcție de pragurile mai sus menționate, se va face prin raportare la valoarea estimată a serviciilor considerate similare în decursul unui an bugetar.

I. Anunțul de participare pentru procedura de atribuire proprie:

1. Pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA este mai mica decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) respectiv 3.636.150 lei dar mai mare sau egal cu pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (7) lit. b) respectiv 140.000 lei, din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul propriu a *unui anunț de participare* sau a *unui anunț de publicitate*, însoțit de documentația de atribuire aferentă

2. Anunțul de participare / publicitate pentru procedura de atribuire proprie conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante
- b) tipul de contract, durata și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru
- c) denumirea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care urmează să fie furnizate/ prestate/ executate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- l) termenul limita de primire a solicitărilor de clarificari
- m) termenul de raspuns la solicitarile de clarificari
- n) adresa de internet unde se gaseste documentatia de atribuire
- o) modul de prezentare a ofertei

II. Depunerea ofertelor:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare / anunțul de publicitate data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare / anunțului de publicitate pentru procedura de atribuire proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin **5 (cinci) zile**, în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică de servicii.

(4) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În acest sens, autoritatea contractantă va stabili prin anunțul

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 14 din 53 Exemplar nr. /

de participare/ publicitate termenul limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/ informatii suplimentare.

(5) In măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare pentru procedura de atribuire proprie, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi publicat pe site-ul institutiei cu cel puțin 2 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

(6) In cazul în care, după publicarea anunțului de participare pentru procedura de atribuire proprie, intervin anumite modificări față de informațiile deja publicate, autoritatea contractantă are obligația de a prelungi termenul limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările conduc la ajustări/ completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți. Autoritatea contractanta va stabili perioada de prelungire a termenului-limita de depunere a ofertelor in funcție de volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.

III. Participarea cu oferta pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

(1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(3) In sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne.

IV. Reguli de evitare a conflictului de interese, :

1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
2. Prevederile art. 59 - 63 din Lege se aplică în mod corespunzător.

V. Criterii de calificare:

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2, art. 164¹171 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) capacitatea economică și financiară, în conformitate cu art. 175 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,
- d) capacitatea tehnică și profesională, în conformitate cu art. 179 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,
- e) standarde de asigurare a calitatii, în conformitate cu art. 200 din Legea 98/2016 cu modificarile si

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 15 din 53 Exemplar nr. /

completările ulterioare,

f) standarde de protecție a mediului, în conformitate cu art. 200 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI. Analiza și evaluarea documentelor de calificare și a ofertelor:

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor sectoriale/ acordurilor-cadru, persoane cu competente relevante responsabile pentru evaluarea documentelor de calificare / ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare condusa de un președinte desemnat.
 - (2) Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.
 - (3) Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
 - (4) În cazul în care evaluarea documentelor de calificare / ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente.
 - (5) Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.
 - (6) Comisia de evaluare va analiza documentele de calificare și ofertele depuse, verificând îndeplinirea de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.
 - (7) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.
 - (8) Comisia de evaluare va analiza și va verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
Comisia de evaluare are dreptul de a solicita orice clarificări/ completări necesare pentru evaluarea ofertelor și a documentelor care însoțesc ofertele. Comisia de evaluare va stabili termenul- limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/ oferte.
Termenul pentru evaluarea ofertelor astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum **trei zile lucrătoare**.
 - (9) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările / completările / răspunsurile solicitate sau în cazul în care clarificările / completările / răspunsurile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
 - (10) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.
- Se accepta modificări ale propunerii tehnice în măsura în care acestea:
- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
 - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore.
- (11) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- Pot fi acceptate modificări ale propunerii financiare în măsura în care acestea pot fi încadrate în categoria erorilor aritmetice, care se corectează după cum urmează:
- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar,

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 16 din 53
		Exemplar nr. /

iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea în cifre va fi corectată corespunzător.

(12) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului să efectueze în scris corecția erorilor aritmetice sau a viciilor de formă. În cazul în care ofertantul nu efectuează corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată *neconforma*.

(13) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme

(14) Oferta este considerată *inacceptabilă* în următoarele situații:

a) nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare, dacă s-a solicitat prin documentația de atribuire;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. c) pct.3 ii din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

g) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare (dacă este cazul);

h) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnică și/sau financiară.

(15) Oferta este considerată *neconformă* în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 17 din 53 Exemplar nr. /

f) se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor și se consemnează în Procesele verbale de evaluare a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire în conformitate cu art. 216 din Lege, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzut la alin. (3), autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Lege.

Persoanele care constituie comisia de evaluare **nu** trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

VII. Informarea ofertanților:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/ acordul-cadru.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile specifice prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(3) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(4) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru, în situația în care dezvăluirea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

(6) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(7) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(8) Orice docuiment scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 18 din 53
		Exemplar nr. /

(9) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

VIII. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin **încălcări ale prevederilor legale** se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anularii procedurii de atribuire, pe site-ul propriu

(4) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire proprie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. Încheierea contractului de achiziție publică:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/ stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii proprii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii proprii, pentru contractele atribuite conform pct. 5.1 la prezenta procedura, autoritatea contractantă are obligația de a publica în secțiunea <<Notificări de atribuire>> din SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la încheierea contractului de achiziție publică.

(5) În urma finalizării procedurii proprii, pentru contractele atribuite conform pct. 5.2 la prezenta

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 19 din 53 Exemplar nr. 1

procedura, autoritatea contractanta are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la încheierea contractului de achiziție publică.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

7. Ajustarea prețului contractului:

- Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8. Dosarul achiziției publice:

- Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.
Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.
- În cazul anulării procedurii de atribuire proprii, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.
- Ulterior finalizării procedurii de atribuire proprii, dosarul achiziției publice are caracter de document public.
- Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire proprii, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:
 - referat de necesitate;
 - invitația de participare și dovada transmiterii ei
 - anunțul de participare și dovada publicării acestuia;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 20 din 53 Exemplar nr. 1

- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) dispoziția de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de descindere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) oferta și formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- o) anunțul de atribuire publicat pe site-ul propriu;
- p) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire proprie;
- q) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- r) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii proprii de atribuire.

9. Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac:

- (1) Întrucât Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor nu are competența să soluționeze contestațiile formulate la procedurile proprii, acestea pot fi adresate de către operatorii economici la autoritatea contractantă, adresa: Ramnicu Valcea, str. Decebal, nr.4A, registratura, după cum urmează:
 - cu privire la documentația de atribuire, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la publicarea acesteia;
 - cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea comunicărilor referitoare la rezultatul procedurii de atribuire.
- (2) Primirea unei contestații nu atrage suspendarea derulării procedurii de atribuire.
- (3) După primirea unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestației respective. În cazul în care autoritatea contractantă va adopta măsuri de remediere, măsurile respective vor fi comunicate atât contestatorului cât și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării acestora.
- (4) Dacă nu va adopta măsuri de remediere, autoritatea contractantă va decide asupra continuării sau anulării procedurii de atribuire.
- (5) Autoritatea contractantă va înștiința contestatorul, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data deciziei, asupra rezultatului soluționării contestației.
- (6) Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se transmite la autoritatea contractantă, nu mai târziu de expirarea termenului de contestare precizat la alin. (1)
- (7) Contestațiile pot fi formulate de către acei operatori economici care au participat sau care au un interes legitim în legătură cu procedura de atribuire în cadrul căreia se depune contestația și care au suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.
- (8) Este considerat act al autorității contractante orice act administrativ, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 21 din 53
		Exemplar nr. /

anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii simplificate proprii.

(9) Contestatia trebuie sa precizeze urmatoarele:

- articolul din prezenta Procedura si/sau din documentația de atribuire pe care contestatorul il considera incalcat;
- interesele lezate si/sau prejudiciile pe care le-a suferit, le suferă sau le poate suferi contestatorul si probatoriile in cauza;
- modul in care solicita sa fie solutionata contestatia.

(6) Obiectul contestatiei poate fi, dupa caz, anularea actului, solicitarea catre autoritatea contractanta de a emite un act, solicitarea catre autoritatea contractanta de a lua orice alte masuri necesare pentru remedierea actelor ce afecteaza procedura de atribuire.

(7) Sub sancțiunea respingerii contestatiei ca nefondata, contestatia va conține elementele prevăzute la alineatul(9).

10. Responsabilitati

Directorul executiv :

- ✓ aproba referatele de necesitate;
- ✓ aproba caietele de sarcini/specificatiile tehnice;
- ✓ prioritizeaza necesitatile de achizitii;
- ✓ aproba Anexa privind achizitiile directe;
- ✓ aproba Anuntul publicitar;
- ✓ aproba Raportul achizitiei directe;
- ✓ aproba Comanda/Contractul de achizitie publica;
- ✓ aproba Documentul constatare;

Directorul executiv adjunct economic:

- ✓ verifica si avizeaza referatele de necesitate cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, pozitia bugetara a acestora si sursa de finantare;
- ✓ verifica si avizeaza Caietul de sarcini/specificatiile tehnice in cazul achizitiilor initiale de compartimentele din subordinea sa;
- ✓ prioritizeaza necesitatile de achizitii;
- ✓ verifica si avizeaza Anexa privind achizitiile directe;
- ✓ verifica si avizeaza Anuntul publicitar;
- ✓ verifica si avizeaza *Raportul achizitiei directe*;
- ✓ verifica si avizeaza Comanda/Contractul de achizitie publica.

Controlul financiar preventiv

- ✓ Verifica si avizeaza comanda/contractul conform legislatiei specifice, din punct de vedere al:
 - respectarii tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii operatiunilor (control de legalitate);
- ✓ indeplinirii sub toate aspectele a principiilor si a regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile operatiunilor (control de regularitate);
 - incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz (control bugetar);

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pagina 22 din 53 Exemplar nr. 1

Comisia de evaluare

- ✓ se constituie doar în cazul în care complexitatea achizitiei o impune;
- ✓ deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- ✓ verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- ✓ verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini/specificațiilor tehnice;
- ✓ evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- ✓ verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- ✓ stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- ✓ stabilirea ofertelor admisibile;
- ✓ aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare;
- ✓ stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- ✓ elaborarea raportului procedurii de atribuire;
- ✓ formularea unui punct de vedere fata de contestațiile care au ca obiect evaluarea ofertelor.

Compartimentele institutiei/ Sef ierarhic/ Responsabilul program

- ✓ elaboreaza/verifica si avizeaza Referatele de necesitate cu privire la necesitatea, legalitatea si oportunitatea achizitiei;
- ✓ elaboreaza/verifica si avizeaza caietele de sarcini/specificatiile tehnice;
- ✓ elaboreaza/verifica si avizeaza raspunsurile la solicitarile de clarificari cu privire la achizitia solicitata;
- ✓ evalueaza ofertele si elaboreaza Raportul achizitiei directe alaturi de persoana din cadrul CAP;
- ✓ monitorizeaza executarea si implementarea contractului pentru care a solicitat achizitia si confirma documentele justificative care atesta ca bunurile au fost livrate, serviciile prestate si lucrarile executate, urmarind incadrarea in sumele contractate;
- ✓ certifica realitatea, regularitatea si legalitatea actelor si /sau documentelor justificative aferente operatiunilor realizate;
- ✓ emit/verifica si avizeaza documentul constatator la solicitarea contractantului, iar dupa expirarea termenelor de contestatie, transmit un exemplar catre compartimentul achizitii publice.

Compartimentul juridic:

- ✓ elaboreaza proiectul de contract de achizitie publica si il transmite compartimentului achizitii publice;
- ✓ avizeaza contractul de achizitie publica incheiat in urma finalizarii achizitiei directe

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 2 Nr. de ex. 2
		Pagina 23 din 53
		Exemplar nr. 1

Compartimentul achizitii publice:

- ✓ actualizeaza/modifica Anexa privind achizițiile directe pe baza referatelor de necesitate transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante;
- ✓ elaboreaza Anuntul publicitar si il publica in SEAP;
- ✓ evalueaza ofertele si elaboreaza Raportul achizitiei directe alaturi de persoana desemnata din cadrul compartimentului care a solicitat achizitia sau de comisia de evaluare a ofertelor ;
- ✓ intocmeste comanda;
- ✓ completeaza cu informatii specifice si transmite tuturor factorilor implicatii, spre semnare, contractul de achizitie publica;
- ✓ Publica trimestrial in SEAP Notificarea cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV
- ✓ publica in SEAP, daca este cazul, Documentul constatator transmis de compartimentul care a monitorizat executarea si implementarea contractului;
- ✓ indeplineste conditiile referitoare la publicitate, conform legislatiei in vigoare;
- ✓ constituie si pastreaza documentele aferente achizitiei directe.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 9 Pagina 24 din 53 Exemplar nr. /

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexe	Elaborator	Verifica/ Avizeaza/ Aproba	Nr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Referat de necesitate	Compartimentele institutiei care solicita achizitia	- seful ierarhic - responsabilul de contract - director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
2	Caiet de sarcini/ specificatii tehnice	Compartimentele institutiei care solicita achizitia	- seful ierarhic - responsabilul de program - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
3	Anunt publicitar	Compartimentul achizitii publice	- director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice/ site propriu	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
4	Invitatie de participare	Compartimentul achizitii publice	- director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice/ operator economic	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
4	Contractul de achizitie publica	Compartimentul achizitii publice si compartimentul juridic	- CFP - director executiv adj. economic - director executiv	2	Compartimentul care solicita achizitia/furnizor	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
5	Documentul constator	Compartimentele institutiei care solicita achizitia	- seful ierarhic - director executiv	2	Compartimentul achizitii publice/ furnizor	Compartimentul achizitii publice	10 ani	
6	PV evaluare oferte	Comisia de evaluare oferte/ Compartimentul achizitii publice	- director executiv adj. economic - director executiv	1	Compartimentul achizitii publice/	Compartimentul achizitii publice	10 ani	

Direcția de Sănătate Publică Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex 27 Pagina 25 din 53 Exemplar nr. 7

7	Raportul procedurii	Comisia de evaluare oferte/ Compartimentul achiziții publice	director executiv adj. economic - director executiv	I	Compartimentul achiziții publice/	Compartimentul achiziții publice	10 ani	
	Formulare		Elaborat					
8	Scrisoare de înmânare		Ofertant					
9	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din LEGEA 98 / 2016		Ofertant					
10	Declarație privind reîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016		Ofertant					
11	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016		Ofertant					
12	Declarație menținere oferta		Ofertant					
13	Formular oferta financiară		Ofertant					
14	Formular privind experiența similară		Ofertant					
15	Formular propunere tehnică		Ofertant					
16	Declarație cu privire la respectarea reglementărilor legale obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă		Ofertant					

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 26 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa nr. 1- Referat de necesitate

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA VALCEA

COMPARTIMENTUL

Nr. /

Aprobat,
Director executiv,

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul, avand functia de, in cadrul
serviciului/compartimentului al DSP Valcea, va rog sa aprobat
achizitionarea urmatoarelor produse/lucrari/servicii :

Nr. Crt.	Denumire produse/lucrari/servicii	UM	Cantitate	Pret unitar estimat (lei fara TVA)	Pret total estimat (lei fara TVA)	Descriere/Caracteristici/ Specificatii tehnice
	Total valoare estimata					

Mentionez ca aceste produse/lucrari/servicii sunt necesare pentru se va justifica
necesitatea achizitiei (desfasurarea activitatii curente, derularea unui program, realizarea unui
proiect, etc.; in cazul achizitiilor pentru derularea programelor nationale de sanatate, se vor preciza
cantitatile si sumele estimate in acest sens, pe fiecare program si subprogram in parte).

Efectele previzionate a se obtine: daca este posibil, se vor indica beneficiile ce
urmeaza a se obtine.

Data previzionata pentru dobandirea produselor/serviciilor/lucrarilor:

Alte informatii utile pentru derularea achizitiei: (ex: argumente pentru deciziile
din etapa de planificare a achizițiilor publice; factorii critici/cheie care trebuie avuți în vedere pe
perioada planificării și derulării achizițiilor, reglementări obligatorii în domenii precum cel al
mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării
contractului de achiziție publică, rezervarea dreptului de participare la procedura de atribuire doar
unitatilor protejate cf. Legii nr. 448/2006, autorizari ce trebuie detinute de catre operatorii
economici pentru desfasurarea activitatii in cauza, propuneri pentru forma criteriului de atribuire
si/sau factorilor de evaluare, propuneri de clauze contractuale relevante corelate cu obiectul
achizitiei, etc.).

Observatii:

- necesitatile se vor grupa in functie de natura bunurilor (ex: rechizite birou, materiale consumabile,
materiale curatenie, reactivi, medicamente, obiecte de inventar, mijloace fixe, etc.), serviciilor (ex:
reparatii si intretinere aparatura, paza, curatatorie, colectare deseuri medicale, etc.) sau lucrarilor,
care pot face obiectul aceleiasi contract;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 27 din 53
		Exemplar nr. /

- la descrierea/caracterizarea achizitiei, respectiv stabilirea specificatiilor tehnice, se va tine cont de prevederile art. 155-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- estimarea pretului unitar/total al necesitatilor va fi stabilit in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica; estimarea valorii produselor, serviciilor sau lucrarilor, precum si a tuturor celorlalte costuri aferente indeplinirii contractului, se realizeaza in conformitate cu Cap. I, Sectiunea 4, Paragraful 3 din Legea nr. 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile Cap. II, Sectiunea 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016);
- in cazul achizitiilor complexe, compartimentele care solicita achizitia vor intocmi si Caietul de sarcini, care se va anexa la Referatul de necesitate.

Nota:

Justificarea valorii estimate in functie de cercetarea pietei va avea la baza oferte de la operatorii economici, oferte publicate in SEAP, oferte postate pe internet, brosure, pliante de promovare etc.

Intocmit,

Avizat,

Director executiv adjunct economic,

- fonduri alocate.....
- pozitia bugetara.....
- sursa de finantare

Avizat

Compartiment Buget

Avizat,
Responsabil program
(daca este cazul)

Avizat,
Sef compartiment

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 28 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa nr 2
Model

A P R O B A T,
Director executiv

Caiet de Sarcini

Formular cadru

Acest formular-cadru se va adapta la specificul fiecărui proces de achiziție

1. Date despre autoritatea contractanta
2. Contextul realizării acestei achiziții
3. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse
6. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea
7. Factori interesați și rolul acestora
8. Descrierea produselor solicitate

(Această secțiune prezintă o descriere clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările Autorității Contractante și la rezultatul anticipat, doar în legătură cu produsele care sunt incluse în acest Contract, fără a mai face referire la context)

9. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

(În acest capitol se va include o descriere a stadiului actual la nivel de Autoritate Contractantă în legătură cu produsele incluse în acest Caiet de Sarcini.)

10. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor/ servicii

[În acest capitol se va include o descriere a obiectivelor la care furnizarea produselor/ serviciile incluse în Caietul de Sarcini va contribui.]

11. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/ serviciile
12. Produsele solicitate/ serviciile si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
13. Produse / serviciile solicitate cu specificatiile tehnice sau cerintele minime de realizat

14. Disponibilitate

15. Extensabilitate

16. Garantie

17. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

18. Operatiuni cu titlu accesoriu

19. Instalare, punere in functiune, testare

20. Instruirea personalului pentru utilizare

21. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

22. Mentenanta corectiva in perioada post-garantie

23. Suport tehnic

24. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

25. Constrangeri privind locatia unde se va efectua instalarea

26. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

27. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia I Nr. de ex. 2
		Pagina 29 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa nr. 3 – Anunt publicitar

A P R O B A T,
Director executiv,

ANUNT PUBLICITAR

- Tip contract:
- Denumire achizitie:
- CPV:
- Descrierea contractului:
- Valoarea estimata fara TVA:
- Conditii contract:
- Conditii participare:
- Criterii de adjudecare:
- Termen limita primire oferte:
- Termen limita pentru solicitari clarificari
- Informatii suplimentare:

Avizat,
Director executiv adjunct economic,

Compartiment achizitii publice,

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia I Nr. de ex. 2
		Pagina 30 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa nr. 4 - Contract de servicii

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
.....telefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 31 din 53
		Exemplar nr. /

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrăntă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 32 din 53
		Exemplar nr. /

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de, în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 33 din 53
		Exemplar nr. /

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Pagina 34 din 53
		Exemplar nr. <u>1</u>

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 35 din 53
		Exemplar nr. /

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

Prestator,

.....

..... (semnătură autorizată)

LS

LS

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. <u>2</u>
		Pagina 36 din 53
		Exemplar nr. <u>1</u>

Anexa nr. 5 – Model Document constatatator inițial/final

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. /

Document constatatator nr. _____ emis în data _____

referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale

☐ primar ☐ final

1. Contractant (adresă, tel/fax, cod fiscal, număr înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului):

2. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

☐ contractant ☐ contractant asociat ☐ subcontractant

3. Procedura de achiziție/data organizării: _____

4. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul:

☐ Da ☐ Nu

Dacă DA,

Informații privind :

- data la care ar fi trebuit încheiat contractului _____
- motivul refuzului semnării contractului _____

5. Numărul, data și obiectul contractului: _____

6. Informații¹ privind data:

- terminării furnizării produselor: _____
- terminării prestării serviciilor altele decât serviciile de proiectare: _____
- terminării prestării serviciilor de proiectare: _____
- încheierii procesului verbal de recepție: _____

7. Informații² privind data:

- expirării perioadei de garanție a produselor: _____
- încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate: _____
- încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză:

8. Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător

☐ Da ☐ Nu

Dacă NU,

Motivație/motivații :

a) abateri de la calitatea produselor/serviciilor/lucrărilor contractate:

¹ valabil pentru documentul constatatator primar

² valabil pentru documentul constatatator final

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 37 din 53
		Exemplar nr. 1

b) nerespectarea termenelor contractuale de livrare produse/prestare servicii/executare lucrări: din culpă _____

c) abateri de la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii, PSI, legislația de protecția mediului: _____

d) altele _____

e) eventuale litigii și modul lor de soluționare _____

f) rezilierea contractului : ☐ Da ☐ Nu

9. Prejudicii care au fost sau care ar fi putut fi aduse autorității contractante pe perioada derulării contractului (daca este posibil cuantificarea valorica a acestora) _____

Prezentul document constatator s-a eliberat în 2 (doua) exemplare în conformitate cu prevederile art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin *HG nr. 395/2016*, cu completările și modificările ulterioare.

Conducătorul autorității contractante

Avizat,

Intocmit,

Notă :

- documentul constatator primar se emite la recepția/recepția preliminară
- documentul constatator final se emite la recepția finală

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2 Pagina 38 din 53 Exemplar nr. 4

Anexa 6 - Model PV de evaluare oferte

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. /

PROCES-VERBAL DE EVALUARE A OFERTELOR

Denumire produse/servicii:

Criteriul de atribuire:

Modalitatea de solicitare / obținere oferte financiare și tehnice:

Modalitatea de primire/ obținere oferte financiare și tehnice (se vor atașa ofertele):

Analiza ofertelor tehnice

Nr.crt	Denumire firmă	Cerinta din caietul de sarcini	Modalitate indeplinire oferta	Observatii
1.				
2.				
...				

Analiza ofertelor financiare

Nr.crt	Denumire firmă	Pret unitar fara TVA	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
1				
2				
...				

Clasament oferte

Nr.crt	Denumire firmă	Loc in clasament	Observatii
1			
2			
...			

Drept urmare, comisia de evaluare a decis ca achiziționarea produselor/ serviciilor
..... să fie făcută de la (ofertant).

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 39 din 53
		Exemplar nr. 1

Comisia de evaluare cu respectarea Art. 58* și 59** din **LEGEA 98/2016**:

1. (nume, prenume) (semnatura)
2. (nume, prenume) (semnatura)
3. (nume, prenume) (semnatura)

*Articolul 58 din **LEGEA 98/2016**, respectiv: - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Articolul 59 din **LEGEA 98/2016, respectiv: - În sensul prezentei legi, prin *conflict de interese* se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia I Nr. de ex. 2
		Pagina 40 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa 7. Model
Raportul procedurii

Aprobat
Conducatorul institutiei

RAPORTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE PROPRII

CPV:

Justificare achizitie:

Legislatia aplicabila:.....

Descrierea procedurii proprii (etape, documentatie) :

Evaluarea ofertelor (descriere).....

Stabilire ofertant castigator.....

Comisia de evaluare:

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia I Nr. de ex. 2
		Pagina 41 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa 8
Model

OFERTANTUL (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului), noi (denumirea ofertantului, calitatea persoanei care semnează documentele, date de contact, etc.) vă transmitem alăturat următoarele:

- se vor trece documentele, coletele depuse.

Date de contact ale Operatorului economic pentru comunicari

1. adresa postală
2. adresa de e-mail
3. telefon/ fax
4. persoana de contact

Data completării

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 42 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa 9

Model

OFERTANTUL (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul..... reprezentant al..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98 /2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările, ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18A1-18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 43 din 53
		Exemplar nr. /

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este definit la art. 164 din LEGEA 98 /2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă..".

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2 Pagina 44 din 53 Exemplar nr. /

Anexa 10
Model
OFERTANTUL (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind reîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,..... reprezentant al (denumirea, numele
operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant
/concurrent/terțul susținător, la procedura de..... pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect codul
CPV, din data de organizată de,
declar pe propria răspundere următoarele;

(1) Nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din
Legea 98 /2016.

(2) Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 alin. (1) Legea 98/2016 :

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care
se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a
unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o
distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin
severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 45 din 53
		Exemplar nr. /

daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.."

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 46 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa 11

Model

OFERTANTUL (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant / terț susținător, la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV, din data de, organizată de declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Directia de Sanatate Publica Valcea.

În ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, persoanele implicate sunt:.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.."

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 47 din 53
		Exemplar nr. 1

Anexa 12

Model Declarație menținere oferta

OPERATOR ECONOMIC

(denumire societate)

FORMULAR DE OFERTĂ

- Examinând documentația de atribuire, subsemnatul,
reprezentant al ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii:
pentru suma de lei (suma în cifre și litere) fără TVA, la care se
adaugă TVA în valoare de lei, (suma în cifre și litere),
la un tarif oră/ agent de lei fără TVA.
- Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem derularea
contractului și să prestăm serviciile în intervalul de timp stabilit.
- Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea
va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.
- Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
- Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.
- Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. ☒
		Pagina 48 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa 13

Model Formular oferta financiara

OPERATOR ECONOMIC

CALCULAȚIE DE PREȚ pentru OFERTA

[] pentru :

Nrt crt	Denumire	Valoare unitar	Preț total
1	Salariu brut lunar		
2	TOTAL BRUT LUNAR		
4	Sporuri conform legislației muncii în vigoare (spor tura de noapte, spor weekend si sarbatori legale)		
4	Contribuție asiguratorie pt. munca angajator		
5	Cheltuieli pentru SSM, PSI, Medicina Muncii		
5	Remunerare în conformitate cu legislația în vigoare, a concediilor legale de odihnă		
6	Altele, dacă este cazul		
	TOTAL CHELTUIELI CU SALARIATUL		
1	Cheltuieli indirecte (dotari)		-
2	Cheltuieli directe		-
3	Profit		
4	Impozit profit 16%		-
TOTAL LEI/ ORA fara TVA			

Data completării

Operator economic,

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2 Pagina 49 din 53 Exemplar nr. 1

Anexa 14

Model

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII IDENTICE SAU SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/
numele si sediul/ adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea si adresa autorității contractante*) cu
privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa/ telefon/	Calitatea furnizorului	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						

Data întocmirii

Operator economic
(nume , semnatura)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achiziții publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 50 din 53
		Exemplar nr. /

Anexa 15
Model

OPERATOR ECONOMIC
(denumire ofertant)

FORMULARUL PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ
Matricea de conformitate

Nr. crt.	Cerințele minime solicitate în cadrul procedurii	Conformitate DA/ NU	Răspuns cerințe (specificații oferțate)	Note, remarci (dacă este cazul)
1				
2				
.....				
.....				
.....				

în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (operator economic)

Data

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Pagina 51 din 53
		Exemplar nr. 1

Anexa 16

Model

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

1. Subsemnatul....., reprezentant/ împuternicit al
(*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile
legale referitoare la domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii.
2. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa
respect regulile obligatorii referitoare la: domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia
muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare
in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice
aspect in legatura cu activitatea noastra.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor
la: " Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau
unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru
sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea
acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.."

Data completării

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ediția I
Compartimentul achizitii publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia I Nr. de ex. 2
		Pagina 52 din 53
		Exemplar nr. 1

Anexa 17

Model

Aprobat,

Conducatorul institutiei

Invitatie achizitie prin procedura proprie

Procedura :

Tip Contract:

Denumire achizitie:

CPV:

Descrierea contractului:

Valoarea estimata fara TVA:

Conditii contract:

Conditii participare:

Criterii adjudecare:

Termen limita primire oferte:

Solicitarile de clarificari se pot transmite pana la data de..., ora de..., la adresa de e-mail....., nr fax....., nr. Tel....

Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari se va transmite in data de ... tuturor ofertantilor/ in platforma SEAP

Informatii suplimentare:

Director economic,

Compartiment achizitii publice,

Directia de Sanatate Publica Valcea	Procedură Operațională pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Editia I
Compartimentul achizitiei publice	Cod: PO 05 CAP	Revizia 1 Nr. de ex. 2 Pagina 53 din 53 Exemplar nr. /

11. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Formular analiza procedurii	1
	Pagina de garda	2
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	3
2	Situatia editiilor si reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	4
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	5
4	Scopul procedurii operationale	6
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	6
6	Definitii	6
7	abrevieri ale termenilor	10
8	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile procedurii operationale	10
9	Descrierea procedurii operationale	11
10	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	21
11	Anexe, inregistrari, arhivari	24
12	Cuprins	53