



Aprobat,
Director executiv,
Dr. Lorena Margaritescu

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2023

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, “Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului a căruia corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Astfel, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost elaborată **Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023**, ce reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Direcția de Sănătate Publică în cursul anului bugetar 2023. Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2023 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice și a modalităților de achiziție reglementate de prevederile legale în vigoare.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice

Pentru anul 2023 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice a Direcției de Sănătate Publică Valcea:

➤ Obiectiv general:

- asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări pentru realizarea obiectivelor instituției, stabilite prin Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor*

de sănătate publică județene și a municipiului București aprobat prin Ordinul nr. 1078/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin alte acte normative;

➤ Obiective specifice:

- respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, conform *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii;

- creșterea eficienței proceselor de achiziții publice, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, în condiții de eficiență economică și socială;
- planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziții publice în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activității instituției;
- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare pentru derularea achizițiilor publice.

3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2023 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice a Direcției de Sănătate Publică Valcea:

- Achiziții on line: minim 80% din totalul achizițiilor derulate;
- Achiziții off line: maxim 20% din total achiziții
- Gradul de încadrare în informațiile prevăzute inițial în SAAP și PAAP referitoare la contractele ce urmează să fie atribuite: minim 75%.
- Gradul de îndeplinire al executării contractelor: minim 90%
- Cursuri de pregătire profesională pentru personalul implicat în procesele de achiziții publice: minim 1 curs

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice

La întocmirea Strategiei anuale de achiziții publice au fost utilizate informații privind:

- nevoile identificate ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Direcției de Sănătate Publică Valcea;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Direcției de Sănătate Publică Valcea și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

În cazul identificării unor noi necesități, se vor opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se vor aproba de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările vor avea drept scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie va fi condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a fost elaborată *Anexa privind achizițiile directe la PAAP*, ca instrument manageriale utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Direcției de Sănătate Publică Valcea, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

La elaborarea *Anexei privind achizițiile directe la Programul anual al achizițiilor publice*, s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate de către structurile organizatorice; prin urmare, achizițiile preconizate a se realiza au ca obiect bunuri și servicii pentru desfasurarea activității curente, pentru derularea programelor naționale de sănătate conform legislației specifice, precum și aparatura pentru dotarea Laboratorului de chimie;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a), stabilit de factorii de decizie din cadrul instituției;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate, puse la dispoziție de compartimentul financiar-contabil/buget.

După aprobarea bugetului propriu, programul anual al achizițiilor publice/ anexa privind achizițiile directe vor fi actualizate în funcție de fondurile aprobate.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice/ anexa privind achizițiile directe, se vor publica semestrial pe site-ul instituției extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.

5. Capacitatea profesională de a realiza achizițiile publice

5.1 Evaluarea capacității profesionale existente

Realizarea achizițiilor publice se va efectua prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, din cadrul instituției, care are stabilite, conform Regulamentului de organizare și funcționare și fisei postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică, în conformitate cu art. 2, alin (1) și (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora și confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) monitorizarea execuției implementării contractelor de către compartimentele beneficiare ale achiziției și transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

5.2 Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

În funcție de complexitatea și specificul proceselor de achiziție publică, în cazul în care situația o va impune, autoritatea contractantă va achiziționa servicii de consultanță, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor.

5.3 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesității de resurse interne și externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2023, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Direcției de Sănătate Publică Valcea:

- personalul implicat în derularea achizițiilor publice va beneficia de pregătire profesională de specialitate;
- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din resurse externe, respectiv prin achiziția de servicii de consultanță, care pot viza toate etapele de derulare a procedurii de atribuire;
- personalul compartimentelor beneficiare ale achiziției care urmaresc executarea contractelor, va beneficia de instruire în domeniul achizițiilor publice pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice în ceea ce privește executarea și condițiile de modificare a contractelor de achiziție publică.

6. Fundamenarea informatiilor incluse in Strategia anuala de achizitii publice

6.1 Surse de informatii utilizate pentru elaborarea SAAP

Fundamentarea informatiilor cuprinse in Strategia anuala de achizitii publice a avut la baza:

- continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele institutiei;
- capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achizitii publice;
- anticiparile cu privire la sursele de finantare pentru realizarea achizitiilor de produse/servicii/lucrari;
- informatiile obtinute din cercetarea si analiza pietei si informatiile obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliilor de achizitii publice din anii anteriori;
- prevederile legale aplicabile in materia achizitiilor publice.

Estimarea valorii achizițiilor publice s-a realizat având în vedere obiectul acestora, potrivit cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu prevederile cap. II, secțiunea 2 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016* cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

Activitățile de achizitii publice necesita un sistem distinct de planificare, derulare si monitorizare pentru a asigura respectarea prevederilor legale in materia achizitiilor publice si asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrari necesare pentru functionarea DSP Valcea in conditii de calitate, eficienta si eficacitate.

Luand in considerare noua legislatie privind achizițiile publice, la nivelul institutiei vor fi actualizate procedurile operationale aplicate compartimentului de achizitii publice

Acestea asigura separarea functiilor de initiere si de verificare, astfel incat atributiile si responsabilitatile de aprobare, de efectuare si de control sa fie incredintate unor persoane diferite, in acest mod reducandu-se considerabil riscul de eroare, fraudă, incalcare a legislatiei, precum si riscul de nedetectare a acestor probleme. De asemenea, este asigurata separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare, intre atributiile personalului din cadrul compartimentului achizitii publice si personalul celorlalte structuri tehnice/administrative/financiare ale institutiei.

Avand in vedere prevederile *Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice* a fost elaborat Registrul riscurilor, precum si strategia de monitorizare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalitati de tratare a riscurilor, astfel incat acestea sa se incadreze in limitele tolerantei la risc.

7. Modalitati de atribuire asociate portofoliului de procese de achizitie publica

Selectarea procedurilor de atribuire s-a realizat cu luarea in considerare a prevederilor art. 7 și art. 68 din *Legea 98/2016* cu modificările și completările ulterioare. Argumentele ce sustin

aceasta decizie prin raportare la prevederile legislației și analiza datelor de intrare se refera, fara a se limita, la:

- valoarea estimată a contractului și valoarea estimată a achiziției;
- constrangerile Autorității Contractante;
- nivelul de competiție de pe piață;
- capacitatea operatorilor economici de a răspunde solicitării Autorității Contractante;
- tipul și complexitatea contractului;
- complexitatea achiziției;
- modalitatea utilizată pentru descrierea caracteristicilor produselor, serviciilor, lucrărilor în Caietul de sarcini/ Documentul descriptiv.

Procedurile de atribuire, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

(1) Procedurile de atribuire se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 26.093.012 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 678.748 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei.

Astfel, principala modalitate de achiziție identificată a fi utilizată în cursul anului 2023 la nivelul Direcției de Sănătate Publică Valcea a fost *achiziția directă*, aceasta urmând a fi derulată într-o proporție cât mai mare on line, prin intermediul SEAP.

De asemenea, având în vedere prevederile *Legii nr. 98/2016* cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Sănătății, în calitate de unitate de achiziții centralizate, va derula procedurile de achiziție pentru laptele praf acordat în cadrul *Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului, Subprogramul de profilaxie a distrofiei la copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf*, și pentru combustibilii necesari parcului auto.

Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

DSP Valcea, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul executiv a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din *HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Etapă postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru se realizează de către compartimentele solicitante ale achiziției respective.

8. Programul anual al achizițiilor publice/ Anexa privind achizițiile directe

Programul anual al achizițiilor publice, respectiv Anexa privind achizițiile directe au fost realizate cu respectarea prevederilor art. 12 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului Presedintelui ANAP nr. 281/2016.

Programul anual al achizițiilor publice, anexa la prezenta strategie, cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 - b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
 - c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
 - d) sursa de finanțare;
 - e) *procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție*;
 - f) data estimată pentru inițierea procedurii;
 - g) data estimată pentru atribuirea contractului;
 - h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline
- și va fi actualizat în funcție de necesitățile de produse sau servicii ale Direcției de Sanătate Publică Valcea și de fondurile bugetare alocate pentru anul 2023**

Anexa privind achizițiile directe, parte integrantă a prezentei strategii, cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată lei fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- f) data estimată pentru finalizare.

9. Anexele la Strategia anuală de achiziții publice:

- Programul anual al achizițiilor publice;
- Anexa privind achizițiile directe.

Director executiv adj. economic,
Ec. Mangalagiu Sanda

Compartiment achiziții publice,
Ec. Anghel Violeta