Description: MEDSTAFF

*BIROU RUNOS*

**RÂMNICU VÂLCEA Str. DECEBAL Nr. 4A; Tel. 0250 747720; Fax 0250 746504**

*E Mail* : [aspj.valcea@aspjvalcea.ro](mailto:aspj.valcea@aspjvalcea.ro) ; [www.aspjvalcea.ro](http://www.aspjvalcea.ro)

**NR. 7416 DIN 23 FEBRUARIE 2022**

**Concurs pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante,**

**organizat în temeiul** **art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, modificat cu art. II, punct 1 din OUG nr. 99/2021 şi ale art. 618 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**

Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Vâlcea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de consilier clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului statistică/ informatică in sănătate publică (ID 386160).

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

1. Proba scrisă, în data de 28 martie 2022, ora 10.00, sediul instituţiei;
2. Proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul instituţiei, doar acei candidaţi care au obţinut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcţiei de Sănătate Publică, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului, respectiv în perioada 23 februarie 2022 – 14 martie 2022 inclusiv, şi conţin în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul de înscriere (anexat prezentului anunţ);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii;

e) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcţiei sau pentru exercitarea profesiei – modelul orientativ al adeverintei este prevăzut în Anexa nr, 2D din HGR nr. 611/2008;

Adeverintele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în anexa menţionată şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/ funcţiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice;

g) cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscreirea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publica competentă are obligaţia de a compelta dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora oreganizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declaraţia pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Condiţii de participare la concurs**

**Condiţii generale**

Conform art. 465 (1) din Codul administrativ, poate ocupa o functie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a)are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c)are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d)are capacitate deplină de exerciţiu;

e)este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f)îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g)îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h)nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i)nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j)nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k)nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Condiţii specifice**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii funcţiei publice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei de Sănătate Publică Vâlcea, strada Decebal nr. 4A, Rm. Vâlcea şi la sceretarul comisiei de concurs, doamna Cristescu Mihaela Luminiţa, consilier, telefon: 0250/747720 int. 130.

Bibliografie:

1. Constituţia României, republicată;
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Ordinul MS nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare şi a structurii organizatorice ale direcţiilor de sănătate publică judeţene, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Legea nr. 226/2009 a organizării şi funcţionării statisticii oficiale în România, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1059/2003 privind declararea nominală obligatorie şi evidenţa medicilor;
9. OG nr. 124/ 1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale - republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Ordin nr. 153/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind înfinţarea, organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Ordin MS nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialităţi medicale, medico-dentare şi farmaceutice pentru reţeaua de asistenţă medicală, cu modificările şi completările ulterioare;
12. Ordin comun MSP nr. 1782/2006 şi CNAS nr. 576/2006 privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii emdicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematică:

1. Constituţia României, republicată
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Titlul I şi II ale Părţii a VI- a

1. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Ordinul MS nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare şi a structurii organizatorice ale direcţiilor de sănătate publică judeţene, cu modificările şi completările ulterioare;

Cap. III Atribuţii specifice art. 17 pct. IV, În domeniul informaticii şi statisticii

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;

Titlul I Sănătatea publică

1. Legea nr. 226/2009 a organizării şi funcţionării statisticii oficiale în România, cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul II – Pprincipiile fundamentale ale statisticii oficiale

Capitolul III – Sistemul statistic naţional

Capitolul IV – Strategia şi programele statistice naţionale

1. Ordinul nr. 1059/2003 privind declararea nominală obligatorie şi evidenţa medicilor;
2. OG nr. 124/ 1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale - republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Capitolul 2 – Înfiinţarea şi înregistrarea cabinetului medical

Capitolul 3 – Organizarea, funcţionarea şi finanţarea cabinetului medical

Capitolul 4 - Sancţiuni

1. Ordin nr. 153/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind înfinţarea, organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, cu modificările şi completările ulterioare;

Anexa nr. 1, Capitolul II – Cabinetul medical fără personalitate juridică şi Capitolul III – Înregistrarea unităţilor medico-sanitare înfiintate potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, şi a cabinetelor din structura organizaţiilor prevăzute la art. 16 din OG nr. 124/1998, republicată

1. Ordin MS nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialităţi medicale, medico-dentare şi farmaceutice pentru reţeaua de asistenţă medicală, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordin comun MSP nr. 1782/2006 şi CNAS nr. 576/2006 privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modificările şi completările ulterioare;

**Atribuţiile prevăzute în fişa postului:**

**a)**este responsabil pentru organizarea bazelor de date judeţene, verificarea şi codificarea informaţiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

**b)**pune la dispoziţia tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate şi pune la dispoziţia structurilor externe direcţiei de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcţiei şi în conformitate cu legislaţia în vigoare;

**c)**colaborează cu celelalte structuri ale direcţiei de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti pe probleme legate de statistică medicală;

**d)**organizează sistemul de evidenţă primară şi raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităţilor sanitare;

**e)**centralizează dările de seamă de la nivelul judeţului şi centralizatoarele de activitate şi morbiditate trimestriale şi anuale;

**f)**organizează cursurile de perfecţionare a personalului de statistică şi instruirea cu privire la codificarea morbidităţii, a incapacităţii temporare de muncă şi buna completare a evidenţelor şi dărilor de seamă, precum şi arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;

**g)**centralizează, verifică şi transmite structurilor desemnate dările de seamă trimestriale şi anuale, precum şi situaţia unităţilor sanitare publice şi private (unităţi, paturi, personal, activităţi), solicitate de Institutul Naţional de Statistică conform prevederilor legale în vigoare;

**h)**transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Naţional de Sănătate Publică şi/sau structurilor sale regionale;

**i)**ţine evidenţa şi raportează mişcarea personalului medical pe unităţi, specialităţi medicale, sex şi vârstă şi actualizează permanent registrul naţional;

**j)**primeşte raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel judeţean, le transmite Ministerului Sănătăţii, pentru decizii majore de politică sanitară şi pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene şi Organizaţiei Mondiale a Sănătăţii;

**DIRECTOR EXECUTIV, ŞEF BIROU RUNOS,**

**DR. MĂRGĂRITESCU LORENA LUCIA EC. PĂSAT ELEONORA**