

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VÂLCEA
Compartimentul Administrativ

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
EC. MANGALAGIU SANDA



PLAN DE MĂSURI

PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN CADRUL
DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚUL VÂLCEA

1. Contextul și cadrul legal

Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, adaptat specificului unei instituții publice din sectorul sanitar.

Direcția de Sănătate Publică Vâlcea este un serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate. Activitatea instituției se desfășoară în imobilul situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada Decebal nr 4A, județul Vâlcea, telefon 0250747720, fax 0250746504, structurat astfel:

- Parter - Laborator de Diagnostic și Investigare în Sănătate Publică – Chimie Sanitară
- Etaj 1 - birouri
- Etaj 2 - birouri

Scopul principal este reducerea amprenteii de mediu, promovarea reciclării, creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor și asigurarea eliminării sigure a tuturor categoriilor de deșeuri generate în sediul DSP Vâlcea.

2. Numele, prenumele și datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul DSP Vâlcea

În aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prin Decizia nr. 86 / 09.09.2026, directorul executiv a desemnat persoana responsabilă cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Direcției de Sănătate Publică Vâlcea.

Date de contact

Nume și prenume – NEGRARU ANDREEA GEORGIANA

Telefon fix 0250747720

Telefon mobil 0749554879

E-mail aspj.valcea@aspjvalcea.ro

3. Descrierea organizării colectării selective

3.1. Scopul acțiunii

Colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Direcției de Sănătate Publică Vâlcea se organizează atât în scopul aplicării prevederilor Legii nr. 132/2010, actualizată și modificată, cât și în scopul reducerii cantității de deșeuri eliminate prin depozitare. Acest aspect va conduce la creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor generate, având ca efect reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor.

Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor constituie un pas în creșterea gradului de informare, de conștientizare și educare a personalului cu privire la colectarea selectivă și la managementul deșeurilor generate.

3.2. Tipuri de containere utilizate

Serviciul Administrativ a amplasat în cadrul instituției recipiente de culori diferite destinate colectării selective a categoriilor de deșeuri prevăzute de lege.

Recipientele au fost marcate prin aplicarea pe suprafața acestora a unor folii pe care s-a tipărit denumirea deșeurilor colectați astfel:

- Recipient negru – deșeu menajer (Cod 20 03 01): resturi alimentare, șervețele umede sau folosite, praf de aspirator, reziduuri care nu pot fi reciclate secundar.
- Recipient albastru – deșeu hârtie și carton (Cod 20 01 01): hârtie de birou, dosare cartonate, ziare, reviste, cutii de carton pliante ;
- Recipient galben – deșeu metal și plastic (Cod 20 01 39 / 20 01 40) - flacoane PET, folii de plastic, pungă, doze de aluminiu, ambalaje tetra-pak ;
- Recipient verde – sticlă (Cod 20 01 02): ambalaje din sticlă, flacoane de sticlă nemedicale.

Amplasarea recipientelor (capacitate 40 l) s-a făcut în seturi de câte 3 (deșeu menajer, deșeu de hârtie și carton, deșeu metal și plastic) în următoarele puncte: parter, etaj 1, etaj 2.

Recipientele amplasate în cele 3 puncte vor fi golite de către personalul desemnat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare, cu o capacitate de 120 l, containere amplasate în zona îngrădită din curtea unității, spațiu în care se realizează în mod facil accesul operatorului economic pentru preluarea deșeurilor.

Deșeurile generate din activitatea proprie sunt reprezentate de deșeurile provenite din activitatea de birou, dar și de deșeurile provenite din activitatea laboratoarelor din cadrul instituției.

Gestionarea deșeurilor provenite din activitatea de birou

Din activitatea de birou rezultă deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de sticlă, plastic, gunoi menajer, cartușe de imprimantă și, în cantități reduse, deșeuri feroase și neferoase, componente IT și AC provenite din casă.

Hârtia reciclabilă se colectează separat de gunoiul menajer. Trebuie separate șervețelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele de mâncare, aceste tipuri de deșeuri nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtia foarte murdară

sau foarte șifonată. Ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele trebuie sortate, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat.

În vederea reducerii consumului de hârtie, trebuie adoptate o serie de măsuri, după cum urmează :

- trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metodă mai economică și mai rapidă, respectiv: agenda de telefon clasică trebuie înlocuită cu cea de pe telefonul mobil, calculator sau laptop ;
- în locul ziarelor/publicațiilor editate se poate citi publicația online;
- evitarea printării materialelor care nu ne sunt folositoare;
- fotocopierea sau printarea față-verso a materialelor necesare;
- reducerea numărului de copii pentru fiecare document.

Hârtia care se recicleaza se împarte în 4 categorii :

- ziare, reviste, refilatură ;
- hârtie offset (albă) ;
- carton duplex, ondulat ;
- amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă).

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase casele, agrafele, copertile de plastic și orice alte corpuri care nu sunt de hârtie ; maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (sârmă, cataramă, fier balotat, șuruburi etc), lemn, sticlă, cauciuc, celofan, piele, sfori cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafină și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive, hârtii copiativă.
- maculatura nu trebuie să conțină praf, pământ, ambalaje de la produse toxice ;
- maculatura nu trebuie să prezinte degradări datorită putrezirii și să fie mușcăită ;
- documentele ce conțin date personale sau sunt documente secrete vor fi tăiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

Gunoii menajer este deșeurul care rezultă din resturi de la pauza de masă, pachete de țigări, activitatea administrativ-gospodărească.

Colectarea gunoii menajere se face în coșuri de gunoi menajer, separate de alte tipuri de deșeuri, fiecare birou fiind dotat cu astfel de recipiente. Gunoii menajer rezultat din activitatea instituției este predat societății de salubritate cu care instituția are încheiat contract de prestări servicii.

Deșeurile de hârtie și carton, sticla și deșeurile de metal sunt colectate în europubele de 40 l, etichetate corespunzător, amplasate pe holul clădirii, la fiecare etaj.

Deșeurile de hârtie sunt depozitate temporar în cutii de carton în cadrul fiecărui birou în parte și sunt colectate de personalul care efectuează curățenia în vederea valorificării la societăți autorizate.

Deșeurile de cartușe imprimantă provenite de la compartimente/birouri sunt predate firmei cu care avem încheiat contract de prestări servicii întreținere și reparații echipamente informatice.

4. Obligațiile angajaților și măsurile aplicate în cazul nerespectării îndatoririlor

Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective. Obligatorietatea respectării legislației privind protecția mediului se regăsește în fișa postului fiecărui angajat. Nerespectarea acestora atrage după sine răspunderea disciplinară.

Sunt interzise :

- abandonarea deșeurilor ;
- eliminarea deșeurilor în-afara spațiilor autorizate ;
- depozitarea deșeurilor în alte spații decât cele menționate;
- amestecul diferitelor categorii de deșeuri;
- incinerarea deșeurilor.

5. Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate

În vederea stocării temporare a deșeurilor colectate separate și, în conformitate cu art.10 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituții publice, a fost identificat un spațiu împrejmuit în incinta unității.

În acest spațiu vor fi amplasate containerele pentru deșeurile menajere, deșeurile de hârtie și carton, deșeurile din metal și plastic și deșeurile de sticlă. Acestea au o capacitate de 120 l și vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă.

Containerele destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv au fost preluate în custodie de la **SC ENVIRONMENT CARE WASTE MANAGEMENT SRL**, cu care instituția are contract de prestări servicii de salubritate.

6. Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor generate

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vâlcea s-a făcut prin popularizarea prezentului plan de măsuri și, odată cu amplasarea recipientilor destinați colectării selective. Responsabilul cu implementarea colectării selective instruieste angajații ori de câte ori este nevoie și informează personalul asupra neregulilor constatate în modul de implementare a acestei activități în cadrul unității, pe care le comunică conducerii.

Instruirea personalului se va face, de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări la legislația în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

7. Raportarea datelor

Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010, art. 13, astfel: „Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta lege. Datele din registru vor fi raportate **trimestrial** către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.”

Registru cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție.

8. Programul de informare a vizitatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor

La intrarea în sediul instituției există un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat publicului și informarea acestuia în acest scop.

Responsabilul desemnat cu organizarea colectării selective poate furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Direcției de Sănătate Publică Vâlcea.

9. Detalii privind contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv

Direcția de Sănătate Publică Vâlcea are în derulare un contract de prestare a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor încheiat cu **SC ENVIRONMENT CARE WASTE MANAGEMENT SRL** în data de 28.04.2025, sub nr. AP22/28.04.2025/7324/05.05.2025. De asemenea, colectarea se face și de către o firmă care îndeplinește condițiile solicitate de lege privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Periodicitatea preluării de către colector a cantității de deșeuri colectate selectiv se stabilește de comun acord, ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, conform Cap. V, art. 9 din contractul sus-menționat.

Operatorul economic cu care instituția are încheiat contract de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor deține autorizații în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prezentul plan de măsuri nu conține reglementări referitoare la gestionarea deșeurilor medicale.

Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștința tuturor angajaților și va putea fi consultat atât la sediul Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, cât și pe site-ul instituției.

Persoana responsabilă
cu implementarea colectării selective a deșeurilor,
Negraru Andreea Georgiana