

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VÂLCEA

RM.VÂLCEA, STR. DECEBAL, NR. 4A; Tel. 0250 747720; Fax 0250 746504;

E-Mail : aspj.valcea@aspjvalcea.ro ; www.aspjvalcea.ro

Nr. 2689/11.02.2026

Aprob,

Director executiv

Ec. Mangalagiu Sanda Mariana

Elaborat,

Cons. Vizitiu Mihaela

BULETIN INFORMATIV DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VÂLCEA

2026

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	Se vor indica actele normative în temeiul cărora autoritățile sau instituțiile publice își desfășoară activitatea: - ORDIN nr. 6161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Sănătate Publică jud. Vâlcea - https://www.aspjvalcea.ro/upload/runos/alte/rof2025.pdf
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare - http://www.aspjvalcea.ro/upload/runos/alte/rof2025.pdf Organigrama aprobată conform legii - http://www.aspjvalcea.ro/upload/runos/alte/org2026.pdf

	Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției : - Regulament intern DSP VÂLCEA - http://www.aspjvalcea.ro/upload/inf_pub/runos/regulamente/roi2025.pdf - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Sănătate Publică jud. Vâlcea – http://www.aspjvalcea.ro/upload/runos/alte/rof2025.pdf
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Numele și prenumele persoanelor responsabile (numere de telefon/fax, adrese e-mail) : - Director executiv: Ec. Sanda Mariana Mangalagiu - Medic-Şef : Dr. Maria Coban - Vizitiu Mihaela – consilier compartiment Resurse Umane - email: aspj.valcea@aspjvalcea.ro - Număr de telefon: 0250 747 720
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail: 2. Programul de funcționare al instituției: Direcția de Sănătate Publică Vâlcea Adresă: Str. Decebal 4, Râmnicu Vâlcea 247065 https://www.aspjvalcea.ro/site/ tel: 0250 747720 fax: 0250 746504 Program de lucru: Luni-joi: 8 - 16.30 Vineri: 8- 14 Program de audiențe: În fiecare zi de Marți între orele 09-11; Program cu publicul Compartiment Avize și Autorizări : Luni - Joi 8.30-13.00;
e) audiențe	Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere: La nivelul Direcției de Sănătate Publică Vâlcea datele de contact privind programarea audiențelor sunt: Secretariat D.S.P. Vâlcea, Râmnicu Vâlcea, Str.Decebal, nr. 4  aspj.valcea@aspjvalcea.ro Solicitarea va cuprinde numele și prenumele, domiciliul, numărul de telefon și motivul solicitării audienței. Program de audiențe: În fiecare zi de Marți între orele 09-11;

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat – anual prin legea bugetului de stat; Bilanțul contabil – conform legii;
g) programele și strategiile proprii	Programele și strategiile autorității sau instituției publice - Elaborează și implementează acțiuni locale de sănătate publică; - Autorizează structuri sanitare; - Efectuează controlul în sănătate publică; - Organizează evidențele statistice pe probleme de sănătate; - Evaluează și monitorizează modul de asigurarea a asistenței medicale curative și preventive din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, în scopul asigurării accesului la asistență medicală sau servicii medicale oricărei persoane din raza județului Vâlcea prin personalul desemnat; - Exerciță atribuții specifice de control în sănătate publică, în domeniile de competență, prin personalul împuternicit de Ministerul Sănătății; - Coordonează și participă la asistența medicală în situații de urgență de tip epidemii, calamități naturale și alte situații deosebite; - Organizează, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare sub apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății;
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorității sau instituției publice. 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Direcției de Sănătate Publică Vâlcea; 2. Structura organizatorică, atribuțiile birourilor, serviciilor, a compartimentelor, programul de funcționare și programul de audiențe; 3. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet; 4. Bilanțul contabil; 5. Bugetul de venituri și cheltuieli; 6. Numele persoanelor din conducerea instituției; 7. Date statistice referitoare la starea și evoluția stării de sănătate a populației, precum și tendințele de evoluție ale diferitelor componente ale sistemului (indicatori); 8. Comunicate de presă; 9. Informații privind nivelurile tarifelor pentru serviciile prestate în condițiile legii; 10. Materiale informative editate (ghiduri, pliante, broșuri etc.) ; 11. Raportul anual de activitate al Direcției de Sănătate Publică Vâlcea; 12. Organizarea concursurilor/ examenelor pentru ocuparea posturilor vacante; 13. Lista contractelor de achiziții publice;

	14. Declarațiile de avere ale personalului; 15. Modalitățile de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate; 16. Indicatori privind activitatea desfășurată de Direcția de Sănătate Publică Vâlcea, precum: numărul total al autorizațiilor eliberate, numărul total al acțiunilor de control, numărul total al sesizărilor, numărul total al avizelor, numărul total al notificărilor, numărul total al sancțiunilor aplicate în condițiile legii. 17. Informații de interes general din punct de vedere al sănătății publice, pentru o mai bună informare a cetățeanului. Informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pot fi accesate pe site-ul Direcției de Sănătate Publică Vâ, https://www.aspjvalcea.ro/site/ sau prin solicitări scrise.
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	Se vor indica documente produse și/sau gestionate la nivelul autorității sau instituției publice. - Adrese primite de la Ministerul Sănătății cu răspunsurile aferente; - Corespondențe (cu alte instituții, cu unități sanitare și cele legate de sesizările venite din teritoriu); - Evidența autorizării sanitare a unităților de învățământ; - Documentații pentru autorizații și notificări sanitare; - Adeverințe; - Răspunsuri la diferite solicitări; - Contracte de furnizare produse; - Transmiterea către ANI – copiile, certificatele după declarațiile de avere și declarațiile de interese; - Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul propriu; - Atribuirea codurilor de parafă medicilor nou-intrați în sistem - Întocmirea raportului privind respectarea normelor de conduită; - Înregistrarea, modificarea, desființarea cabinetelor medicale individuale în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale; - Planul anului de achiziții publice;
j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	Se vor indica prevederea legală, termene și instanța la care se va introduce acțiunea. După caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice. Conform art. 21, 22 din Legea nr. 544/2001: Art. 21 (1)Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat. (2)Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. (3)Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea

	reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat. Art. 22 (1)În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7. (2)Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. (3)Hotărârea tribunalului este supusă recursului. (4)Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. (5)Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.
--	--