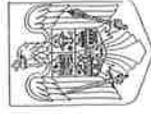




DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VÂLCEA



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VÂLCEA
INTRARE / ÎNSȘIRE
Nr. 14099 Data 07.08.2025
REGISTRATURA GENERALĂ

RM. VÂLCEA, STR. DECEBAL, NR. 4A; Tel. 0250 747720; Fax 0250 746504;

E-Mail : aspi.valcea@aspivalcea.ro ; www.aspivalcea.ro

Aprob,
Director executiv
Ec. Mangalagiu Sanda Mariana

Elaborat,

Cons. Brad Bogdan Andrei

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul, Bogdan-Andrei BRAD, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2022, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dvs. în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Nu a fost cazul.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu e cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de persoane fizice	de la persoanele juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
Compartimentul Relații cu Publicul				verbal
15	9	6	0	15

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	12
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații gestionate de alte autorități publice și aflate în responsabilitatea acestora; informații care nu sunt prelucrate de către Administrația Prezidențială; informații clasificate.	0

Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Soluționat în termen de 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, publice)	Modul de îndeplinire și atribuțiile	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (precizarea)
15	0	15	0	0	15	0	0	0	12	2	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul, toate răspunsurile au fost transmise în termenul legal prevăzut de Legea nr. 544/2001.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Deși nu au fost înregistrate întârzieri în transmiterea răspunsurilor, au fost menținute măsuri preventive precum monitorizarea constantă a termenilor legali, prioritizarea solicitărilor de informații de interes public și colaborarea eficientă cu departamentele implicate, pentru a asigura un flux operativ de răspunsuri.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează de care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

--

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
COST 0	0	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea unui sistem de feedback din partea solicitanților pentru a evalua calitatea răspunsurilor și a serviciuluiInstruirea periodică a personalului privind la obligațiile legale privind accesul la informații de interes public.
- îmbunătățirea infrastructurii IT pentru a susține gestionarea electronică a solicitărilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării între departamente pentru a obține rapid răspunsuri de specialitate.
- monitorizarea atență a corespondenței primite – suport hârtie și poștă electronică.